



Krajowy System Usług to ogólnopolska sieć ośrodków prowadzonych przez ponad 150 renomowanych instytucji wspierających rozwój biznesu. Ich oferta adresowana jest zarówno do mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, jak i osób podejmujących działalność gospodarczą.

Sieć KSU to ponad **800 wykwalifikowanych konsultantów**, którzy świadczą fachową pomoc informacyjną, doradczą i finansową. Działalność KSU nadzoruje i wspiera Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

Kim jesteśmy?



[Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska w Krakowie](#)

[Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie](#)

[Fundacja Rozwoju Regionu Rabka w Rabce](#)

[Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. w Chrzanowie](#)

[FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Tarnowie](#)

kontynuują realizację znanego już projektu - **Punkt Konsultacyjny**. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Świadczenie usług informacyjnych i doradczych w sieci Punktów Konsultacyjnych Krajowego Systemu Usług”. Jest to projekt systemowy pt.: „Zapewnienie usług z zakresu rozwoju firmy dla przedsiębiorców oraz osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w formule one-stop-shops”, realizowany w ramach poddziałania 2.2.1 POKL

Dzięki pozyskaniu dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego usługi informacyjne i „opieki” nad klientem świadczone są **bezpłatnie**, natomiast doradztwo w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej częściowo odpłatne i wynosi **10 zł za godzinę pracy doradcy**.



Kto może być klientem Punktu Konsultacyjnego?

- przedsiębiorcy
- osoby fizyczne zainteresowane podjęciem działalności gospodarczej.

Jaki jest zakres usług?

Zakres usług Punktu Konsultacyjnego obejmuje trzy pakiety usług:

1. Usługi informacyjne
2. Usługa „opieki” nad klientem
3. Usługi doradcze – częściowo odpłatne

1. Usługi informacyjne:

- administracyjno-prawne aspekty zakładania, prowadzenia i zawieszania/zamykania działalności gospodarczej,
- zatrudnianie cudzoziemców,
- świadczenie usług na odległość, w tym elektronicznych,
- prawo ochrony konkurencji,
- społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR),
- ochronę własności intelektualnej,
- systemy jakości ISO 9001 i HACCP,
- rozwój zasobów ludzkich,
- wykorzystywanie technologii informacyjnych,
- ochronę interesów klientów, konsumentów (wykorzystanie BIK, baz ZBP),
- możliwość uzyskania finansowania działalności z różnych źródeł,
- wymogi ochrony środowiska w działalności przedsiębiorstw,
- prawo zamówień publicznych,
- zakres korzystania z bazy CEIDG, platformy ePUAP, podpisu elektronicznego, profilu zaufanego ePUAP,
- podstawowe informacje nt. usług specjalistycznych KSU,
- inne, stwierdzone w trakcie diagnozy.

2. Usługa „opieki” nad klientem

Etap I obejmuje:

- 1) diagnozę potrzeb klienta i możliwości klienta w zakresie skorzystania z usługi specjalistycznej dostępnej w KSU,
- 2) asystę przy wyborze usługodawcy usługi specjalistycznej oraz przy rozpoczęciu współpracy z usługodawcą specjalistycznym

Etap II (tylko dla usług dostępnych na poziomie I i II) obejmuje:

- 1) asystę przy podpisaniu umowy na realizację usługi specjalistycznej.
- 2) pomoc konsultanta PK KSU w trakcie korzystania z usługi specjalistycznej przez klienta.

3. Usługi doradcze – częściowo odpłatne

A. Usługa doradcza - asysta w **rozpoczynaniu** działalności gospodarczej składa się z:

- 1) wstępnej diagnozy potrzeb klienta,
- 2) konsultacji nt. profilu planowanej działalności,
- 3) analizy SWOT planowanej działalności,
- 4) analizy form i źródeł finansowania działalności,
- 5) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
- 6) wyboru formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej,
- 7) przygotowania dokumentów niezbędnych do rejestracji działalności gospodarczej,
- 8) pomocy w rejestracji działalności gospodarczej w bazie CEIDG oraz dokonywania zmian w dalszym etapie jej prowadzenia.

B. Usługa doradcza - asysta w **prowadzeniu** działalności gospodarczej obejmuje:

1. **Etap I:** Diagnoza potrzeb biznesowych klienta
2. **Etap II:** Wsparcie doradcze w zakresie zidentyfikowanych w Etapie I potrzeb, zgodnie z ustaloną ścieżką postępowania

Zakres doradztwa w ramach usługi asysty w prowadzeniu działalności gospodarczej obejmuje:

moduł I - Spełnianie wymogów formalno-prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej (bieżące wsparcie w wywiązywaniu się z podstawowych obowiązków przedsiębiorcy, w tym składanie dokumentów do ZUS i urzędu skarbowego);

moduł II - Marketing przedsiębiorstwa (konsultacje w zakresie przygotowania strategii marketingowej, w tym zakresie wykorzystania marketing mix-u, analizy SWOT, analizy wpływu czynników zewnętrznych i wewnętrznych na pozycję strategiczną firmy, budowania relacji z klientami, podwykonawcami, wykorzystania nowoczesnych technologii w marketingu w tym strony www);

moduł III - Organizacja przedsiębiorstwa (organizacja pracy przedsiębiorcy, zarządzanie czasem, dobór personelu, podział obowiązków i odpowiedzialności, skutki prawne prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany formy lub zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszanie, zamykanie działalności gospodarczej);

moduł IV - Finanse przedsiębiorstwa (m.in. konsultacje w opracowaniu kosztorysu przedsięwzięcia, tj.: koszty, przychody i źródła finansowania; pomoc w zastosowaniu podstawowych narzędzi zarządzania finansami poprzez planowanie przepływów pieniężnych i kosztów oraz controllingu)

Gdzie i kiedy można uzyskać informacje?

Usługi świadczone są:

- **osobiście** w siedzibie instytucji
- w wyznaczonych terminach **dyżurów wyjazdowych**
- **telefonicznie**
- **drogą elektroniczną**



FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

Jak przebiega realizacja usługi?

Usługa informacyjna udzielana przez konsultanta świadczona jest według poniższych zasad:

- 1) informacja o zasadach świadczenia usługi (w tym m.in. że jest to usługa bezpłatna finansowana ze środków pochodzących z Unii Europejskiej i budżetu państwa, ewidencjonowana)
- 2) wykonanie wstępnej diagnozy problemu (rozpoznanie problemu klienta, analiza dostępnych źródeł informacji)
- 3) przyjęcie zlecenia
 - uzgodnienie z klientem zakresu i sposobu realizacji usługi
 - realizacja usługi lub przekierowanie klienta do właściwej instytucji
 - ewidencjonowanie i potwierdzenie wykonania usługi

Zachęcamy do korzystania z usług informacyjnych Punktów Konsultacyjnych w Małopolsce.

- **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Centrum Transferu Technologii, Regionalny Punkt Konsultacyjny** ul., Warszawska 24, Kraków, godziny otwarcia: pon. - pt.: 8:00-16:00
- **Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.**, ul. Rynek 16, Chrzanów, godziny otwarcia: pon.: 10:00-18:00, wt.- pt.: 8:00-16:00
- **FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji** ul. Sikorskiego 5/4, Tarnów, godziny otwarcia: pon. - pt.: 8:00 - 16:00
- **Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. Kościuszki 9, Nowy Sącz, godziny otwarcia: pon. - pt.: 8:00-16:00
- **Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** ul. Kordylewskiego 11, Kraków, godziny otwarcia: pon. - pt.: 8:00-16:00

