

**Stowarzyszenie
Chrzezanowska Liga Futsalu**
32-500 Chrzanów, ul. Niecała 10
NIP: 628-21-13-639, REGON 120124150
tel. 0-509 453 877

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W CHRZANOWIE	
WPLYNEŁO	
09.07.2012	
L.dz.	20989/12
Zał.	111

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Wakacyjna Liga Futsalu 2012
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.07.2012 do 31.08.2012 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Chrzanowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Chrzanowska Liga Futsalu

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾
0000242646

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.10.2005

5) nr NIP 628-21-13-639 nr REGON: 120124150

6) adres:

 miejscowość: Chrzanów. ul.: Niecała 10

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: Chrzanów powiat:⁸⁾ Chrzanowski

 województwo: Małopolska

 kod pocztowy: 32-500 poczta: Chrzanów

7) tel.: 509453877. faks: -----

 e-mail: ziele1981@wp.pl http:// www.futsal-chrzanow.pl

8) numer rachunku bankowego: 21 1060 0076 0000 3200 0108 7988

 nazwa banku: Bank BPH Spółka Akcyjna Oddział w Chrzanowie al. Henryka 55 32-500 Chrzanów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Jakub Zieliński – Prezes
 b) Przemysław Deda – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Chrzanowska Liga Futsalu, Chrzanów 32-500 ul. Niecała 10 tel. 509453877

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jakub Zieliński tel. 509453877

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie i prowadzenie szkolenia sportowego z zakresu piłki nożnej pięcioosobowej
Organizowanie i prowadzenie rozgrywek młodzieżowych z zakresu piłki nożnej pięcioosobowej
Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych jak i letnich

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja rozgrywek Chrzanowskiej Ligi Futsalu
Organizacja turniejów o randze lokalnej i ogólnopolskiej w tym turniejów charytatywnych, okolicznościowych itp.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut: Rozdział V art.45

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne Wakacyjna Liga Futsalu polega na organizacji letniego wypoczynku, wpieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację turniejów piłki nożnej pięcioosobowej tj. futsalu dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Chrzanowskiego pozostających w trakcie trwania wakacji w miejscu zamieszkania.

Stowarzyszenie Chrzanowska Liga futsalu zorganizuje cykl 13 turniejów futsalu:

- 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci ze szkół podstawowych tj. w wieku od 10 do 13 lat
- 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci z gimnazjów tj. w wieku od 14 do 16 lat
- 4 turnieje eliminacyjne dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych tj. od 17 do 20 lat
- 1 turniej finały, który odbędzie się dnia 23 sierpnia. W turnieju finałowym wezmą udział po 4 najlepsze zespoły z każdej kategorii wiekowej

W turniejach eliminacyjnych biorą zespoły złożone z co najmniej 5 zawodników zgłoszonych do rozgrywek bezpośrednio przed turniejami eliminacyjnymi wg harmonogramu zamieszczonego na stronie organizatora tj. www.futsal-chrzanow.pl

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zapewnienie warunków do aktywnych form wypoczynku w trakcie trwania wakacji
- popularyzacja zasad Fair Play
- popularyzacja futsalu jako sportu masowego
- podniesienie poziomu wiedzy na temat działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych w kontekstach: zdrowotnym, społecznym i ekonomicznym
- udział w rozgrywkach propaguje zdrowy tryb życia
- przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym tj. otyłości
- popularyzowanie abstynencji wśród dzieci i młodzieży

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest młodzież oraz dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Chrzanowskiego pozostająca w trakcie wakacji w mieście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja 13 turniejów:

- 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci ze szkół podstawowych tj. w wieku od 10 do 13 lat
- 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci z gimnazjów tj. w wieku od 14 do 16 lat
- 4 turnieje eliminacyjne dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych tj. od 17 do 20 lat
- 1 turniej finały, który odbędzie się dnia 23 sierpnia. W turnieju finałowym wezmą udział po 4 najlepsze zespoły z każdej kategorii wiekowej

Popularyzacja futsalu w różnych grupach wiekowych i kręgach społecznych.

Propagowanie aktywnego stylu życia

Promowanie zdrowego trybu życia poprzez:

- rozwijanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi
- kształtowanie umiejętności rozpoznawania zagrożeń cywilizacyjnych i naturalnych
- utrwalenie wśród młodzieży wartości zachowań abstynenckich

Pełne wykorzystanie istniejących obiektów sportowych przez organizowanie na ich terenie zajęć sportowych

Propagowanie zasad FAIR PLAY zarówno na boisku jak i w życiu codziennym

Przeciwdziałanie patologiom związanym z alkoholem

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe ze sztuczną nawierzchnią przy II Liceum Ogólnokształcącym im. K.K Baczyńskiego w Chrzanowie na ul. Wyszyńskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Kampania reklamująca akcję prowadzona na:

- portalach społecznościowych tj. Facebook
- lokalnych gazetach: Przełom, Gazeta Krakowska
- serwisach internetowych: www.futsal-chrzanow.pl, www.przelom.pl, www.powiat-chrzanowski.pl, www.chrzanowskie24.pl

2. Przygotowanie sprzętu sportowego tj. piłek, znaczników, tablic, apteczki, wody mineralnej niezbędnych do realizacji zadania

3. Przeprowadzenie rozgrywek. Organizacja 12 turniejów:

- 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci ze szkół podstawowych tj. w wieku od 10 do 13 lat
- 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci z gimnazjów tj. w wieku od 14 do 16 lat
- 4 turnieje eliminacyjne dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych tj. od 17 do 20 lat

4. Przeprowadzenie turnieju finałowego, który odbędzie się dnia 23 sierpnia. W turnieju finałowym

wezmą udział po 4 najlepsze zespoły z każdej kategorii wiekowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 lipca 2012 do 30 sierpnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kampania reklamująca Wakacyjną Ligę Futsalu	Lipiec 2012	Oferent
Przygotowanie sprzętu sportowego tj. piłek, znaczników, apteczki, wody, tablic	lipiec, sierpień 2012	oferent
Przeprowadzenie 12 turniejów eliminacyjnych : – 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci ze szkół podstawowych tj. w wieku od 10 do 13 lat – 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci z gimnazjów tj. w wieku od 14 do 16 lat – 4 turnieje eliminacyjne dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych tj. od 17 do 20 lat Turnieje odbędą się wg harmonogramu dostępnego na www.futsal-chrzanow.pl	Lipiec, sierpień 2012	oferent
Przeprowadzenie turnieju finałowego, w którym wezmą udział po 4 najlepsze zespoły z każdej kategorii wiekowej	23.08.2012*	oferent *- data turnieju finałowego jest orientacyjna i może ulec zmianie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja 13 turniejów:

- 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci ze szkół podstawowych tj. w wieku od 10 do 13 lat
- 4 turnieje eliminacyjne dla dzieci z gimnazjów tj. w wieku od 14 do 16 lat
- 4 turnieje eliminacyjne dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych tj. od 17 do 20 lat
- 1 turniej finały, który odbędzie się dnia 23 sierpnia. W turnieju finałowym wezmą udział po 4 najlepsze zespoły z każdej kategorii wiekowej

Stworzenie warunków dla 200 osób (dzieci i młodzieży) do aktywnego spędzenia czasu wolnego poprzez udział w zajęciach sportowych

Dla młodzieży aktywność fizyczna i współzawodnictwo będzie okazją do samokontroli i panowania nad emocjami.

Wpajanie zasad Fair Play

Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży umiejętności interpersonalnych:

- poczucia własnej wartości
- radzenia sobie ze stresem
- asertywność
- nawiązywanie kontaktów

Promowanie zdrowego stylu życia.

Utrwalenie wśród młodzieży wartości abstynenckich jako warunek utrzymania wolności wyboru i decydowania o swoim zdrowiu i życiu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Instruktorzy i wolontariusze	150	20	H	3000	0	0	3000
	Sędziowie	100	20	h	2000	2000	0	0
	nagrody rzeczowe i puchary	100	40	szt	4000	4000	0	0
	woda mineralna	1000	0.5	litr	500	500	0	0
	wyposażenie apteczki				400	400	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9900	6900	0	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		6900 zł	69,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
		0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
		0zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
		0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
		0zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
		0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		3000 zł	30,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		9900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie osoby współpracujące przy realizacji zadania posiadają odpowiednie umiejętności do wykonywania powyższego zadania.

Jakub Zieliński – instruktor futsalu

Miłosz Kocot – instruktor piłki nożnej

Adam Banach, Michał Korzeń, Arkadiusz Wolski, Paweł Budniak, Grzegorz Kalfas – wolontariusze

Sędziowie Podokręgu Chrzanowskiego przy PZPN

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki, znaczniki, apteczka, tablice wyników, tablice informacyjne, sprzęt nagłaśniający.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja rozgrywek Wakacyjnej Ligi Futsalu w latach 2009-2011

Realizacja rozgrywek Młodzieżowej Ligi Futsalu w latach 2008-2012

Realizacja rozgrywek Chrzanowskiej Ligi Futsalu w latach 2005-2012

Szkolenie grup młodzieżowych w kategoriach wiekowych U-14, U-16, U-18, U-20 w latach 2009-2012

Organizacja turniejów o randze ogólnopolskiej między innymi 5 edycji turnieju „Zagrajmy dla Alicji”, „Turniej noworoczny”. Turnieje okazjonalne na „Dni Chrzanowa”, „3 Maja” etc

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Chrzanowska Liga Futsalu
32-500 Chrzanów, ul. Niecała 10
NIP: 628-21-13-639, REGON 120124150
tel. 0-509 453 877

.....**Stowarzyszenie**.....
Chrzanowska Liga Futsalu
.....*Janusz Kucharski*.....
32-500 Chrzanów, ul. Niecała 10
NIP: 628-21-13-639; tel.: 0-509 453 877
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 09.07.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.