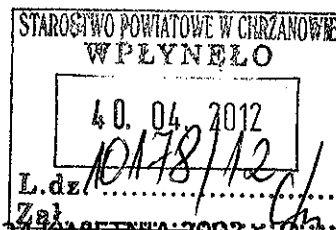


.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OSOBISCIE**



**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. z 2010 r. nr 234, poz.1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Tryb pozakonkursowy .**

Współpraca w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa kulturowego i tradycji,  
organizowania imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym,

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Pamięć i tożsamość”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2012r do 26.10.2012r

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

Starostwo Powiatowe w Chrzanowie

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) Nazwa: Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga w Porębie- Żegoty

2) Forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000083964

4) data wpisu, rejestracji 25.01.2002r

5) nr NIP: 628 19 83 686 nr REGON: 357210608

6) adres:

miejsowość: Poręba Żegoty 495 ul.: brak

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7</sup> sołectwo Poręba Żegoty

gmina: Alwernia . powiat: chrzanowski

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 32-566 poczta: Alwernia

7) tel.: 12 2831 862 faks: .....

e-mail: b. [majchrowska@wp.pl](mailto:majchrowska@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 96 8444 0008 0040 0411 4130 0003

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Chrzanowie o w Alwerni

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Ks. Leszek Garstka-Prezes Zarządu
- b) Bogusława Majchrowska –Przewodniczący Zarządu
- c) Krystyna Kwiecień- Vice przewodniczący Zarządu
- d) Kazimiera Zaczyńska –Sekretarz Zarządu
- e) Agnieszka Kubica –Skarbnik Zarządu
- f) Adam Stefański – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga w Porębie- Żegoty

32-566 Alwernia

Poręba Żegoty 495

12 2831 862, 889 811 554

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogusława Majchrowska -12 2831 862, 889 811 554

12 )przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) Solidna współpraca członków dla dobra własnego, swoich rodzin i całej parafii
- b) Organizowanie odczytów, sympozjów, zgrupowań, pielgrzymek i innych form działalności edukacyjnej
- c) Organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych
- d) Organizowanie sekcji kół zainteresowań dla dorosłych i młodzieży
- e) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13 jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt „Pamięć i tożsamość” będzie realizowany od 01.08.2012 do 26.10.2012. Jest bezpośrednio kierowany do 20 osobowej grupy młodzieży od 14-18 lat i 20 osób 40+ z terenu miejscowości Poręba Żegoty zaś pośrednio do 200 mieszkańców powiatu chrzanowskiego. Historia miejscowości Poręba Żegoty, Gminy Alwernia, powiatu chrzanowskiego jest nierozzerwalnie związana z wpływową rodziną hr. Szembeków. Ich włości rozciągały się od Przegini po Płazę i Trzebinę. Członkowie rodu byli wybitnymi politykami - ministrami spraw zagranicznych, założycielami Izb Rolniczych, mecenasami kultury, budowniczymi obiektów sakralnych, osobami dbającymi o edukację mieszkańców - zakładali szkoły, biblioteki. Ks. Włodzimierz Szembek pomagając partyzantom poświęcił swoje życie za wolność Ojczyzny, m.in. ofiarował swoje życie za nawrócenie komendanta oświęcimskiego obozu Rudolfa Hessa. Mieszkańcy powiatu, nie znają tych faktów. 18 września br. przypada 70 rocznica śmierci księdza Włodzimierza Szembeka. Jego bohaterska postawa może być przykładem dla wielu ludzi, szczególnie młodych. Projekt „Pamięć i tożsamość” ma na celu przybliżenie mieszkańcom powiatu wpływu rodziny Szembeków na rozwój powiatu chrzanowskiego. Po zakończeniu rekrutacji w miesiącu sierpniu zostanie zorganizowany jednodniowy wyjazd edukacyjny do Muzeum Auschwitz-Birkenau i kolebki Zgromadzenia ks. Salezjanów w Oświęcimiu (ks. Włodzimierz Szembek był Salezjaninem). Kosztami projektowymi będzie usługa transportowa, usługa przewodnika, słuchawki dla uczestników, bilety na film oraz catering. Opiekę nad młodzieżą będzie sprawowało 2 opiekunów (1 na 15 osób młodych do 18 lat). Z wyjazdu zostanie przygotowana prezentacja multimedialna, która zostanie zaprezentowana na konferencji powiatowej 15 września. Konferencja odbędzie się w Starym Dworze (dawnej rządzówce hr. Szembeków). Patronat honorowy konferencji obejmą: Starosta Powiatu Chrzanowskiego oraz Burmistrz Gminy Alwernia. Po prezentacji multimedialnej uczestników wyjazdu odbędą się wykłady przybliżające historię rodu i jego wpływu na rozwój powiatu chrzanowskiego. Uczestnicy konferencji zostaną ugoszczeni chrzanowską potrawą tradycyjną ziemniakami po cabańsku. W niedzielę 16 września po uroczystej mszy św. (Włodzimierz Szembek urodził się w Porębie Żegoty i był ochrzczony w miejscowym kościele) zostanie odsłonięta pamiątkowa mosiężna tablica poświęcona ks. Włodzimierzowi z herbami Szembeków oraz Starostwa Powiatowego w Chrzanowie. Tablica zostanie umieszczona obok chrzcielnicy. Uczestnicy ceremonii otrzymają pamiątkowe breloczki z wizerunkiem księdza Włodzimierza Szembeka. Z wyjazdu edukacyjnego, konferencji powiatowej, odsłonięcia pamiątkowej tablicy zostanie przygotowana wystawa w witrynie Urzędu Gminy Alwernia. Projekt będzie

zarządzany przez koordynatora, osobę posiadającą doświadczenie w koordynowaniu projektów i legitymującą się certyfikatem menagera projektów.

## **2 Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

Historia rozwoju powiatu chrzanowskiego jest nierozzerwalnie związana z historią wpływowego rodu hr. Szembeków. Mieszkańcy powiatu czasem wspominają ostatek osoby z rodziny Szembeków : hrabianki Zofię i Marię, które po zniszczeniu porębskiego dworu w 1944r mieszkały wśród miejscowej ludności jeżdżąc kucykiem. Jednak co smuci, to to, że mieszkańcy nie znają wpływu rodu Szembeków na rozwój powiatu chrzanowskiego a w szczególności: Gminę Alwernia, Trzebinia, Chrzanów. Nie wiedzą że powiat chrzanowski może się poszczycić takimi osobistościami jak hr. Jan Szembek – minister spraw zagranicznych Polski międzywojennej, hr. Aleksander Szembek założyciel Izby Rolniczych, obrońca polskości oraz przyszły błogosławiony ksiądz Włodzimierz hr. Szembek ( proces beatyfikacyjny został zakończony i ks. Włodzimierz Szembek jest jednym z 122 męczenników II wojny światowej). Doskonałą okazją do przypomnienia mieszkańcom wpływu rodziny Szembeków na rozwoju powiatu jest 70 rocznica śmierci hr. Włodzimierza Szembeka – przyszłego błogosławionego.

Planowany w ramach projektu wyjazd edukacyjny ma na celu przybliżyć młodzieży i dorosłym osobę bohaterskiego księdza, który oddał swe życie za nawrócenie komendanta obozu Auschwitz-Birkenau Rudolfa Hessa. Umieszczenie pamiątkowej mosiężnej tablicy z wizerunkiem ks. Włodzimierza (z herbem powiatu chrzanowskiego i rodu Szembeków) w kościele parafialnym, w którym odbył się chrzest przyszłego błogosławionego dodatkowo zwiększy atrakcyjność turystyczną kościoła leżącego na Szlaku Miejsc Papieskich na Ziemi Chrzanowskiej. Konferencja powiatowa w rządzówce dworu Szembeków pozwoli przypomnieć mieszkańcom powiatu jego historię połączoną z historią tegoż rodu. Breloczek z wizerunkiem księdza Włodzimierza Szembeka będzie przypominał mieszkańcom powiatu o znaczeniu rodu Szembeków dla rozwoju powiatu. Projekt podsumuje wystawa fotograficzna umieszczona w witrynie Urzędu Miejskiego w Alwerni . Zrealizowanie projektu spowoduje ,że nie nas będą dotyczyły słowa wypowiedziane przez marszałka Piłsudskiego „Naród, który nie szanuje swej przeszłości nie zasługuje na szacunek terażniejszości i nie ma prawa do przyszłości.”

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Bezpośrednimi adresatami działań będzie 20 osobowa grupa młodzieży od 14-18 lat oraz 20 osób 40 + mieszkańców Poręby Żegoty zaś pośrednimi 200 mieszkańców powiatu chrzanowskiego uczestników nabożeństwa i konferencji w Starym Dworze. Rekrutacja odbędzie się w miesiącu sierpniu 2012r poprzez wypełnienie deklaracji udziału w projekcie uczestnika, w przypadku młodzieży do lat 18 będzie wymagana zgoda rodzica na udział w projekcie. O przyjęciu zadecyduje kolejność zgłoszeń. Minimum wiekowe dla młodzieży 14 lat jest limitowane wymogiem wiekowym -14 lat wejścia na teren obozu oświęcimskiego. Osoby 40 + to członkowie stowarzyszenia, radny ,sołtys, członkowie rady sołectkiej i inni mieszkańcy miejscowości, wykazujący zainteresowanie lokalną historią

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem projektu „Pamięć i Tożsamość” jest wzrost zainteresowania mieszkańców powiatu tożsamością i historią regionu poprzez poznanie przedstawicieli rodu Szembeków i ich wpływem na rozwój powiatu chrzanowskiego.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wiedzy w zakresie historii regionu i ważnych osób w powiecie chrzanowskim poprzez przybliżenie historii rodziny Szembeków poprzez wyjazd edukacyjny do Muzeum „Zgromadzenia księży Salezjanów, konferencję powiatową, wystawę fotograficzną
2. Zwiększenie poczucia przynależności lokalnej poprzez podjęcie wspólnych działań lokalnych związanych z lokalną historią - wyjazd edukacyjny, odsłonięcia pamiątkowej tablicy mosiężnej, przygotowanie konferencji z tradycyjnymi ziemniakami po cabańsku, pamiątkowe breloczki.

#### 7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Poręba Żegoty** -kościół parafialny- odsłonięcie tablicy pamiątkowej

- rządówka- konferencja powiatowa

**Oświęcim**- muzeum Auschwitz-Birkenau i Zgromadzenie księży Salezjan w Oświęcimiu

#### 8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**<sup>12)</sup>

**Zad 1. Zarządzanie projektem**, skompletowanie zespołu projektowego : koordynator, opieki nad młodzieżą podczas wyjazdu do muzeum, promocja , rekrutacja , rozliczenie projektu, czynności sprawozdawcze, wolontariusz , 20 godz.

**Zad 2. Wyjazd edukacyjny do Muzeum Auschwitz-Birkenau i Zgromadzenia księży Salezjanów w Oświęcimiu** i. Zostanie zorganizowany wyjazd do Muzeum dla 42 osób- sierpień 2012 (40 beneficjentów , 2 osoby opieka -wolontariusz) Na wyjazdach zostanie zapewniony transport, zakup słuchawek opłata przewodnika, prezentacja filmu oraz wyżywienie. Opiekę młodzieży na wyjeździe zapewnią wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia( 1 osoba na 15 młodzieży). Uczestnicy wyjazdu będą podzieleni na 2 grupy ( maksymalnie grupa zorganizowana wchodząca do Muzeum może liczyć do 30 uczestników). Z wyjazdu zostanie przygotowana prezentacja multimedialna.

**Zad 3. Konferencja powiatowa .** W dniu 15 marca 2012r w Starym Dworze dawnej rządcówce Szembeków w salach użyczonych bezpłatnie na ten cel stowarzyszeniu przez obecnych właścicieli odbędzie się konferencję powiatową poświęconą roli jaką w historii powiatu odegrał ród Szembeków. Patronat konferencji obejmie Starosta Powiatu Chrzanowskiego i Burmistrz Gminy Alwernia. Uczestnikami konferencji będą bezpośredni beneficjenci projektu, mieszkańcy powiatu, zaproszeni goście. Uczestnicy wyjazdu edukacyjnego przygotowują prezentacja multimedialną. Na konferencję zostaną zaproszeni prelegenci : księża ze Zgromadzenia Salezjanów, przedstawiciele Towarzystwa Historycznego im. Szembeków w Warszawie, którzy bezpłatnie wygłoszą referaty na temat wybitnych przedstawicieli rodu Szembeków. Uczestnicy konferencji zostaną ugoszczeni tradycyjną potrawą powiatu chrzanowskiego ziemniakami po cabańsku, kawą , herbatą, ciastem.

**Zad 4. Odślonięcie pamiątkowej tablicy.** 16 września po uroczystej mszy św. w kościele parafialnym św. Marcina I Małgorzaty, w miejscu chrztu księdza Włodzimierza zostanie odsłonięta pamiątkowa mosiężna tablica poświęcona przyszłemu błogosławionemu z herbami Szembeków i Starostwa Powiatowego w Chrzanowie. Tablica zostanie umieszczona obok chrzcielnicy. Uczestnicy otrzymają pamiątkowy breloczek z podobizną księdza Włodzimierza Szembeka.

**Zad 5. Wystawa fotograficzna.** Z wywołanych zdjęć z konferencji powiatowej , wyjazdu edukacyjnego, odsłonięcia tablicy pamiątkowej i materiałów biurowych niezbędnych do prezentacji zostanie przygotowana wystawa fotograficzna która zostanie umieszczona w witrynie Urzędu Miejskiego w Alwerni.

## 9. Harmonogram działań

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08 .2012 do 26.10.2012r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Zad 1 Zarządzanie projektem</b>	01.08.2012-26.10.2012	Stowarzyszenie RK
1a)Promocja projektu	01.08.2012-26.10.2012	Stowarzyszenie RK
1b) Rekrutacja uczestników	01.08.2012- 12.08.2012	Stowarzyszenie RK
1c) Administracja, sprawozdawczość i monitoring	01.08.2012-26.10.2012	Stowarzyszenie RK
<b>zad 2. Wyjazd edukacyjny do Muzeum I Zgromadzenia księży Salezjanów</b>	15.08.2012-31.08.2012	Stowarzyszenie RK
<b>zad 3. Konferencja powiatowa</b>	31.08.2012-15.09.2012	Stowarzyszenie RK
3a) logistyka konferencji, wykłady, prezentacja, catering	12.08.2012 - 15.09.2012	Stowarzyszenie RK

Konferencja powiatowa	15.09.2012	Stowarzyszenie RK
<b>Zad 4. Odślonięcie pamiątkowej tablicy</b>	12.08.2012-16.09.2012	Stowarzyszenie RK
3a) tablica pamiątkowa , przygotowanie, montaż	12.08.2012-15.09.2012	Stowarzyszenie RK
3b) odślonięcie pamiątkowej tablicy, pamiątkowe breloczki	16.09.2012	Stowarzyszenie RK
3c) zakup breloczków z wizerunkiem księdza Włodzimierza Szembeka	12.08.2012-15.09.2012	Stowarzyszenie RK
<b>Zad 5. Wystawa fotograficzna</b>	17.09.2012-26.10.2012	Stowarzyszenie RK

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty twarde:

1. 40 osób ( 20 osobowa grupa młodzieży i 20 osób 40 +) weźmie udział w projekcie
2. 40 osób weźmie udział w wyjeździe do Oświęcimia- Muzeum Auschwitz-Birkenau i Zgromadzenia księży Salezjanów

uwzględniając czynniki losowe zakładamy, że wskaźniki zostaną osiągnięte na poziomie 90%

##### Produkty:

1. 1 wyjazdy edukacyjny do Oświęcimia do Muzeum
2. 1. Konferencja powiatowa
3. 1 Tablica pamiątkowa mosiężna
4. 200szt breloczków
5. 1 wystawa fotograficzna

Rezultaty i produkty będą mierzone listami uczestników na wyjeździe, deklaracjami udziału w projekcie, fakturami zakupu, fotografiami

**Rezultaty miękkie:**

Wzrost zainteresowania tożsamością regionu i jego historią .

Promocja tradycyjnej potrawy powiatu chrzanowskiego

Min 80 % uczestników oceniających wysoko poziom wsparcia

Rezultaty miękkie będą mierzone rozmowami z uczestnikami projektu

**11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł.)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł.)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł.)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł.)
	<b>Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Rodzina Kolpinga w Porębie- Żegoty</b>							
	<b>zad 1. Zarządzanie projektem</b>	20	15	godz.	300			300
	<b>zad2.Wyjazd edukacyjny do Muzeum i ks. Salezjanów</b>							
	<b>wyjazd do Oświęcimia</b>							
	przewodnik po Muzeum dla 1grupy 300zł	2	300	usługa	600	600		
	słuchawki 40 osób + 2 opieki	42	5	osoba	210	210		
	prelekcja filmu młodzież 20 osób 2,50, dorośli 22 osoby 3,50 ( w tym 2 opieki)	1	127	zestaw	127	127		
	usługa transportowa do Oświęcimia	1	500	usługa	500	500		
	wyżywienie podczas wyjazdu do Oświęcimia	42	12	osoba	504	504		
	opieka na wyjeździe do Oświęcimia 2osoby	2	100	osoba	200			200
	<b>zad 3. Konferencja powiatowa</b>							
	prelegenci na konferencji 3 osoby - wolontariusze- 200zł/ referat	3	200	usługa	600			600
	catering w trakcie konferencji- cabańskie ziemniaki, kawa, herbata, ciasto	1	2000	zestaw	2000	2000		
	<b>zad 4. Odślonięcie tablicy pamiątkowej</b>							



	zakup tablicy mosiężnej	1	5000	szt.	5000	5000		
	Zakup breloczków	4	200	szt.	800	800		
	<b>zad 5 Wystawa fotograficzna</b>							
	wywołanie zdjęć	1	100	usługa	100	100		
	zakup materiałów do przygotowania wystawy	1	50	zestaw	50	50		
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>							
	1) .....							
	2) .....							
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>							
	1).....							
	2).....							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>10 991</b>	<b>9 891</b>		<b>1 100</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	9 891,00 zł.	89,99 %
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł.	..... %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) <sup>17)</sup>	0zł.	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł.	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności: dotacje z budżetu Państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł.	..... %
3.3	Pozostałe-bezpłatne użyczenie Sali	0zł.	..... %
4.	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 100,00 zł.	10,01 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	10 991,00 zł.	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

---

---

---

### 12. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wśród członków stowarzyszenia są 2 osoby posiadające certyfikat menagera projektów, posiadające doświadczenie w koordynowaniu projektów oraz osoby opiekujące się dziećmi i młodzieżą mające uprawnienia opiekuna podczas wyjazdów. Referujące osobowy ze Zgromadzenia księży Salezjanów czy Towarzystwa Historycznego im Szembeków w Warszawie posiadają doświadczenie w prezentowaniu referatów.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada sprzęt komputerowy, rzutnik, ekran niezbędny do prezentacji, prawidłowego przebiegu konferencji, aparat fotograficzny do dokumentacji wyjazdu edukacyjnego, odsłonięcia pamiątkowej tablicy i przygotowania wystawy.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów z administracją: projekt Kolpingowskie świetlice, projekt Trzy wiatry –program edukacyjny dla dzieci i młodzieży –dotacja Gminy Alwernia w 2011r dotacja w wysokości 4000,00zł, Trzy wiatry-program edukacyjny dla dzieci-program partnerski z Gminą Alwernia( uchwała Rady Miejskiej o partnerstwie) –finansowany z POKL 9.5 .kwota dotacji 36 032

#### 2. Informacja, czy oferent przewiduje zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 26.10.2012r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
RODZINA KOLPINGA  
w Porębie - Żegoty  
NIP 028-10-03-006. Regon 357210608

.....  
*B. Mochnowska*  
*Kulice*  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferenta

Data 04.04.2012r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Sprawozdanie merytoryczne stowarzyszenia za 2011r
3. Sprawozdanie finansowe stowarzyszenia za 2011r
4. Bilans za 2011r
5. Rachunek zysków i strat za 2011r
6. Informacja dodatkowa za 2011r
7. Oświadczenie, że stowarzyszenie nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zdań publicznych określonych art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakup rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej