

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:



Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej,<br>do którego adresowana jest oferta | Zarząd Powiatu Chrzanowskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                             | Pomoc społeczna               |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                                                                                                               |
| Fundacja Sama Mama<br>Forma prawna- fundacja, KRS 0000902400<br>www.sama-mama.pl<br>Ul. Paderewskiego 24, 32-545 Dulowa<br>fundacja@sama-mama.pl +48 698 664 241                 |                                                                                                                               |
| SP Chrzanów<br><br>999275651                                                                 |                                                                                                                               |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Dominika Hapek<br><br>kontakt@sama-mama.pl |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                        |                       |            |                  |           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|------------|------------------|-----------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | Kobięca Akademia Mocy |            |                  |           |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia      | 10.04.2024 | Data zakończenia | 8.07.2024 |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Głównym celem zadania jest integracja społeczna i wzmocnienie więzi międzypokoleniowych pomiędzy mieszkankami powiatu chrzanowskiego poprzez organizację cyklu 6 bezpłatnych spotkań rozwojowo-mentoringowych dla kobiet, szczególnie matek z małymi dziećmi, borykających się z problem nadmiernego stresu i niskiego poczucia własnej wartości. Spotkania realizowane będą w sali Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w terminie na przełomie kwiecień-lipiec 2024.

Grupą docelową będą kobiety w wieku 24-49 lat, mieszkanki powiatu chrzanowskiego, szczególnie matki z dziećmi w wieku przedszkolnym, wczesnoszkolnym i szkolnym, które chcą podnieść poziom swoich kompetencji, w zakresie holistycznego dbania o zdrowy styl życia, by osiągnąć Home Life Balance, wzmocnić poczucie własnej wartości, podnieść poziom asertywności i pewności siebie oraz obniżyć poziom stresu. Będzie prowadzona rekrutacja uczestniczek, w formularzu zgłoszeniowym zapytamy o szczególne potrzeby osób zgłaszających się.

**Harmonogram działań:**

Warsztaty mentoringowo-rozwojowe (24 h) będą trwały po 4 godzin lekcyjne z przerwami kawowymi. Tematem przewodnim będzie Moc Kobiet. Spotkania podzielone będą na moduły tematyczne w ramach

Kobiecej Akademii Mocy:

- Opanuj stres i emocje,
- Wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- Podnieść swoją asertywność i naucz się wyznaczanie granic,
- Buduj zdrowe nawyki i codzienne rytuały,
- Efektywnie zarządzaj sobą w czasie,
- Energia i kobieca MOC.

Przewidywana jest liczba 15 uczestniczek wraz z dziećmi, które będą miały zapewnioną opiekę animatora dla dzieci w trakcie warsztatów. Dzieci będą miały zorganizowane gry i zabawy oraz aktywności plastyczne.

Zostaną zakupione materiały plastyczne do animacji dla dzieci.

Każda uczestniczka otrzyma materiały startowe, szkoleniowe w trakcie warsztatów i certyfikat on-line na zakończenie Akademii. W czasie spotkań przewidujemy przerwy kawowe z drobnym poczęstunkiem. Osoby nieobecne otrzymają na e-maila materiały z zajęć. Warsztaty będą prowadzone przez osobę, która posiada wysokie kompetencje i ma doświadczenie w pracy z kobietami. Jest absolwentką studiów doktoranckich oraz ukończyła międzynarodowe szkolenie z mentoringu na Frankflin University, na co dzień prowadzi warsztaty i szkolenia dla kobiet. Mentorka będzie miała rozliczenie 24 godzin, wkład własny członków fundacji 6 godzin wynika z konieczności opracowania materiałów szkoleniowych.

Promocja będzie prowadzona przez cały okres trwania zadania. Pojawi się artykuł z informacją o zadaniu na stronie www fundacji [www.fundacja.sama-mama.pl](http://www.fundacja.sama-mama.pl) oraz po zakończonym zadaniu z grafikami, a także 6 postów w social mediach z grafiką. Powstanie plakat Kobieca Akademia Mocy – wydruk 30 sztuk.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |                                                            |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                               | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Przeprowadzenie 24 h warsztatów mentoringowo-rozwojowych      | 6 spotkań                                                  | lista obecności, faktura/rachunek                                           |
| Wydruk plakatów                                               | 30 sztuk                                                   | faktura                                                                     |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Od 2021 roku Fundacja Sama Mama realizuje projekty edukacyjne i rozwojowe na rzecz kobiet z mieszanek powiatu chrzanowskiego – szkolenia, warsztaty, grupy wsparcia. Oferujemy pomoc psychologiczną i prawną. Prowadzimy portal edukacyjny Sama Mama który dociera z artykułami do polonii w 41 krajach oraz ma II pozycję w wyszukiwaniu w google we frazie portal dla Mam, stronę odwiedza kwartalnie 135 tysięcy osób. Kanał na YouTube Sama Mama TV ma 6,5 tysiąca godzin odsłuchu i prawie 42 tysiące wyświetleń live z ekspertami.

Posiadamy duże doświadczenie w realizacji projektów na rzecz kobiet, nasza kadra jest przygotowana merytorycznie i technicznie do prowadzenia warsztatów grupowych. Realizowaliśmy dotychczas następujące projekty:

"Akademia Mamy- szkolenie i edukacja kobiet" *MOWES2 Małopolska Zachodnia*

"TrzyMamy się Razem" z programu Skrzydła dla Mamy Fundacji BGK

**„Aktywizacja zawodowa mieszkanek powiatu chrzanowskiego” Debiuty w partycypacji projekt Fundacji Stocznia**

Fundacja Sama Mama korzystała z dofinansowania z Powiatu Chrzanowskiego zadanie Piknik rodzinna „Mama i Ja” kwota 10 000 zł w 2023 roku. Zadanie zostało zrealizowane i rozliczone.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                                      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Mentorka - wynagrodzenie 24h x 150 zł                                                              | 3600        |           |                 |
| 2.                                         | Praca własna członków fundacji 6x150zł                                                             | 900         |           |                 |
| 3.                                         | Specjalista ds. promocji – wynagrodzenie 20 h x 50 zł                                              | 1000        |           |                 |
| 4.                                         | Promocja -Reklama platan                                                                           | 500         |           |                 |
| 5.                                         | Wydruk plakatów                                                                                    | 150         |           |                 |
| 6.                                         | Catering 6 spotkań x 150 zł                                                                        | 900         |           |                 |
| 7.                                         | Copewriiter–wynagrodzenie 20 h x 50 zł                                                             | 1000        |           |                 |
| 8.                                         | Animatorka dla dzieci – wynagrodzenie 24 h x 50 zł                                                 | 1200        |           |                 |
| 9.                                         | Materiały szkoleniowe dla uczestniczek                                                             | 400         |           |                 |
| 10.                                        | Materiały na animację dla dzieci (plastyczne- kolorowanki, kredki, wycinanki, papier kolorowy ect) | 200         |           |                 |
| 11.                                        | Materiały startowe dla uczestniczek                                                                | 150         |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                                    | 10 900      | 10 000    | 900             |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**Fundacja Sama Mama**

ul. Paderewskiego 24, 32-545 Dąbowa

KRS 0000902400

NIP: 6282283169 REGON 389078035

kontakt@sama-mama.pl Tel: 698664241

(podpis osoby upoważnionej) lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Prezes Zarządu  
Dominika Hapek

Data 12.02.2024r

