

OSOBISTE

STAROSTWO POWIATOWE W CHRZANOWIE  
WPLYNEŁO  
21.03.2016  
L.dz. 2156/16/1  
Zal. ....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Warsztaty filmowe dla młodzieży z terenu powiatu chrzanowskiego pt. MŁODY FILMOWIEC  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 27.06.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE w CHRZANOWIE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciele Staszica

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000500189

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2014-03-04

5) nr NIP: 6282261297 nr REGON: 123064424

6) adres:

miejsowość: Chrzanów ul. Piłsudskiego 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Chrzanów powiat:<sup>8)</sup> Chrzanów

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 32-500 poczta: Chrzanów

7) tel.: 32 623 27 48 faks: 32 623 27 48  
e-mail: przyjaciele@staszic.org.pl http:// http://staszic.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 24 1240 4230 1111 0010 5730 8895

nazwa banku: Bank Pekao

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11)</sup>:

a) Bożena Bierca

b) Jolanta Staniszevska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Bierca 691023933

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

I.12. Przedmiot działalności pożytku publicznego:  
działalność nieodpłatna

Opis:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

- 1) pozyskiwanie środków na działalność statutową,
- 2) organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
- 3) propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji,
- 4) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, wykładów, warsztatów, konkursów,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, naukowych i innych,
- 6) wydawanie książek, czasopism, broszur, gadżetów związanych z celami Stowarzyszenia,
- 7) fundowanie stypendiów,
- 8) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami,
- 9) angażowanie członków Stowarzyszenia do różnorodnych form aktywności promującej szkołę, jej historię, osiągnięcia kulturalne, edukacyjne i społeczne,
- 10) podejmowanie działań mających na celu: wzbogacanie bazy dydaktycznej Szkoły, poprawę jakości procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoły.

działalność odpłatna

Opis:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

- 1) organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
- 2) propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji,
- 3) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, wykładów, warsztatów, konkursów,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, naukowych i innych,
- 5) wydawanie książek, czasopism, broszur, gadżetów związanych z celami Stowarzyszenia.

Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego są przeznaczane wyłącznie na działalność pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt Warsztaty Filmowe „Młody Filmowiec” powstał z myślą o członkach niewielkich społeczności miejskich lub wiejskich, którym odległość od większych ośrodków kulturalnych oraz codzienne zajęcia uniemożliwiają zapoznawanie się z tajnikami tworzenia filmów, regularnym zapoznawaniem się z nowościami kinowymi oraz udział w podobnych zajęciach prowadzonych w ośrodkach kulturalno – edukacyjnych.

Oferta skierowana jest do osób, które pragną zgłębić tajniki tworzenia filmów o wysokiej wartości. Warsztaty będą skupiać miłośników sztuki filmowej, którzy nie tylko będą pogłębiać swe wiadomości w tej dziedzinie, ale także będą brać czynny udział w popularyzowaniu wartościowych zjawisk artystycznych. Z pomocą i pod opieką pedagogiczną doświadczonych filmowców zrealizują swój pierwszy film dokumentalny i scenę z filmu fabularnego.

Zajęcia będą odbywały się w dwóch grupach wiekowych: gimnazjaliści, szkoły ponadgimnazjalne i studenci. Adresowane głównie do osób z powiatu chrzanowskiego oraz okolic. Młodzież pracować będzie pod opieką doświadczonych filmowców. Realizacja programu będzie się odbywać w trzech etapach. Poniższe etapy będą się wzajemnie uzupełniać, tak, aby płynnie przechodzić od teorii do realizacji.

Pierwszy etap to: zapoznanie uczestników z historią kinematografii oraz typologią dzieł filmowych; przedstawienie w zarysie tworzywa filmowego i roli poszczególnych jego elementów na przykładach wybranych dzieł; zapoznanie uczestników z techniką filmową – ukazanie różnych rodzajów planów i ujęć filmowych; poznanie przez uczestników gatunków literackich związanych z filmem, przedstawienie różnic między scenariuszem i scenopisem, roli i sposobów adaptowania dzieł literackich i dramatycznych, zapoznanie uczestników z czasopismami tematycznymi i fachowymi; zapoznanie uczestników z czołowymi postaciami związanymi z polską i zagraniczną kinematografią – przedstawienie sylwetek aktorów, reżyserów, scenarzystów i innych. W tym czasie zajęcia będą się odbywać w formie warsztatów edukacyjnych, a każdy temat zostanie zilustrowany fragmentami różnych dzieł filmowych.

Drugi etap to: wybór tematu własnej etiudy filmowej, przygotowanie scenariusza i scenopisu; zapoznanie uczestników z niezbędnym sprzętem oraz przygotowanie plakatu reklamującego etiudę. Kolejnym etapem pracy będzie przystąpienie do realizacji technicznej, realizacji planu zdjęciowego, wykonanie zdjęć filmowych. Kolejne działania to prace montażowe, udźwiękowienie, opracowanie graficzne – czołówka i tyłówka. Przygotowanie pracy do publicznej projekcji.

Zwieńczeniem projektu będzie prezentacja powstałych etiud filmowych w Sali kinowej Trzebińskiego Centrum Kultury oraz wystawa fotograficzna dokumentująca przebieg projektu. Powstałe etiudy filmowe zostaną umieszczone na portalu Facebook i Youtube.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Jedną z potrzeb, która determinuje realizację zadania jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej szeroko rozumianej produkcji filmowej.

Zapoznanie uczestników z zagadnieniami teoretycznymi dotyczącymi historii kinematografii, podstawowych gatunków filmowych. Zagadnień dotyczącymi filmu, czyli m.in. odpowiedź na pytania: czym jest scenariusz? Jak stworzyć prosty scenariusz filmu krótkometrażowego? Jakie wyróżniamy plany filmowe i czym one się różnią oraz do czego służą? Jak poprawić obraz i dźwięk w filmie?

Pogłębienie wiedzy na temat sztuki filmowej rozwinię u młodych widzów wrażliwości oraz przygotuje ich do samodzielnego i świadomego obcowania z kulturą. Chodzi głównie o zaznajomienie i rozkochanie uczniów w sztuce filmowej, uzupełniając jednocześnie ich szkolną edukację.

Warto już od najmłodszych lat uczyć, że obok literatury, film stanowi jeden z najważniejszych tekstów kultury. Twórczość literacka i kinematografia doskonale się uzupełniają, stanowiąc dla siebie tło i kontekst interpretacyjny. Nauka poprzez film nie tylko zwiększa wrażliwość młodego odbiorcy, kształtuje jego umiejętności analityczne, lecz także przygotowuje go do egzaminów cząstkowych oraz docelowo do matury.

2. Dorastający filmowiec to osoba, która ciągle poszukuje technik i możliwości realizacji swojej wizji. W pewnym momencie okazuje się, że teoretyczna wiedza zawarta w wielu publikacjach przestaje wystarczać. Pojawia się wtedy naturalna potrzeba poszukiwania praktycznych rozwiązań, które można skonsultować z doświadczonymi filmowcami.

Warsztaty filmowe dla młodzieży to właśnie szansa na prawdziwie praktyczne zajęcia z operowania językiem filmu, które odbywać się będą pod opieką pedagogiczną i artystyczną doświadczonych filmowców. Warto podkreślić, że film to coraz bardziej popularny, najbardziej uniwersalny współczesny język, stosowany w różnorodnych prezentacjach, zadaniach biznesowych i społecznych. Świadomość posługiwania się tym narzędziem wzbogaca młodego człowieka i czyni go bardziej dojrzałym. Jednocześnie film służy artystycznemu „wyżyciu się” – powiedzeniu co młody człowiek myśli o swoim tu i teraz, o sobie i o świecie. Warsztaty dają szansę na taką samorealizację.

3. Potrzeba uświadomienie uczestnikom projektu, że plakat to nie tylko podstawowy instrument reklamy filmu, może on również posiadać oryginalną wartość artystyczną. Ponadto uczestnicy dowiedzą się także na temat historii i roli plakatu filmowego.

4. Wypowiadanie własnego zdania nie zawsze jest łatwe. Potrzebą realizacji zadania jest również rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmowy jako formy wymiany informacji. W trakcie trwania warsztatów młodzi filmowcy będą uczyć się prezentować własne zdanie, ćwiczyć umiejętności formułowania własnych opinii oraz nauczą się obrony swego stanowiska w obliczu presji innych. Uczestnicy zadania będą dokonywać oceny oglądanego dzieła filmowego oraz uzasadnią swoje stanowisko na jego temat.

5. Kolejną potrzebą wskazującą na realizację zadania jest to, że poprzez udział w warsztatach filmowych młodzież zrealizuje własny projekt filmowy. Praca nad filmem nauczy ich dyscypliny, cierpliwości, pokaże zdrową rywalizację, nauczy pracy w grupie. Praca nad filmem zawłaszcza czas, umysł, ręce, wyobraźnię. Warsztaty filmowe dadzą uczestnikom dużo satysfakcji. Nuczają ich

ciekawych rzeczy, operowania sprzętem filmowym, kamerą, programami do montażu, oświetleniem, rejestratorami dźwięku.

Młodzi ludzie nuczają się, w jaki sposób własne idee czy myśli, można realizować. Dzięki temu zdolności myślenia (procesy poznawcze) młodego człowieka stają się bardziej elastyczne (myślimy szybciej, sprawniej, w sposób bardziej kreatywny), zwiększa się wrażliwość w dostrzeganiu elementów otaczającego świata, przez co poszerza się perspektywa myślenia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresujemy do mieszkańców Województwa Małopolskiego. Będzie to młodzież z naszego regionu, powiatu chrzanowskiego oraz okolic.

Adresaci zadania to grupy osób gimnazjalistów, licealistów i studentów zainteresowane twórczością w wielu obszarach jakim jest scenariusz reżyseria, operatorstwo, dźwięk, muzyka i montaż jak i również organizacja produkcji filmowych. Będą to dwie grupy po 12 osób w dwóch kategoriach wiekowych.

Oferta skierowana jest do każdego, kto ma ochotę zagłębić się w tajniki tworzenia filmów o wysokiej wartości. Zaproponujemy młodzieży zajęcia począwszy od pierwszego kontaktu ze sztuką filmową, poprzez opanowanie średnio-zaawansowanych technik produkcji filmowej, a skończywszy na zagadnieniach dotyczących filmu fabularnego. Adresaci zadania to młodzież tworząca i chcąca tworzyć filmy. Debiutanci i filmowcy przed debiutem oraz wszyscy noszący w sobie pomysł na krótką formę fabularną, poszukujący inspiracji i wiedzy, jak taki pomysł zrealizować i nadać mu postać dzieła sztuki filmowej.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest nabycie przez uczestników umiejętności przygotowywania i zrealizowania własnego projektu filmowego, a w szczególności:

- Zgłębienie w ogólnym zarysie wiedzy na temat historii kinematografii.
- Nabycie wiedzy dotyczącej podstawowych gatunków filmowych oraz ich charakterystycznych cech, a także umiejętność określenia, do jakiego gatunku należy prezentowane dzieło filmowe.
- Nabycie umiejętności odróżniania i nazywania różnych rodzajów planów i ujęć filmowych, znajomość tworzywa filmowego oraz określania roli poszczególnych jego elementów w oglądanym dziele.
- Nabycie wiedzy dotyczącej gatunków literackich związanych bezpośrednio i pośrednio z filmem, a także czasopism tematycznych i fachowych.
- Realizacja własnych wizji pod opieką pedagogiczną i artystyczną doświadczonych filmowców.
- Zgłębienie historii oraz roli plakatu filmowego, umiejętność zaprojektowania i stworzenia plakatu.
- Nabycie umiejętności dokonywania oceny oglądanego dzieła filmowego oraz umotywowania swojego stanowiska na jego temat.
- Nabycie umiejętności operowania sprzętem filmowym, kamerą, programami do montażu, oświetleniem, rejestratorami dźwięku.
- Nabycie umiejętności pracy w grupie.

W/w cele zrealizowane będą poprzez zorganizowanie warsztatów filmowych „Młody Filmowiec”.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie gmina Trzebinia w powiecie chrzanowskim, położona w zachodniej części województwa małopolskiego. Warsztaty filmowe „Młody Filmowiec” odbywać się będą w Trzebińskim Centrum Kultury w Trzebini.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1) Spotkanie organizacyjne partnerów w projekcie w celu podziału pracy i bieżących ustaleń. Opracowana zostanie kampania promocyjna, wyznaczone zostaną osoby odpowiedzialne za opracowanie informacji do materiałów reklamowych, kolportaż gotowych materiałów informacyjnych. Podzielone zostaną obowiązki pomiędzy osoby odpowiedzialne – początek kwietnia 2016 roku.
- 2) Rekrutacja uczestników projektu – początek kwietnia 2016 roku
- 3) Przeprowadzenie warsztatów filmowych: 09.04 – 23.06.2016 (11 warsztatów x 2 grupy x 3 godz. /tydzień)
  - Historia kinematografii, omówienie gatunków filmowych.
  - Rodzaje planów i ujęć filmowych.
  - Scenariusz, język filmu.
  - Warsztaty dźwiękowe.
  - Warsztaty operowania światłem.

- Warsztat operatorski – omówienie zdjęć, rady operatora.
- Montaż w filmie. Rola i możliwości montażu.
- Jak nakręcić film. Technika zdjęciowa.
- Praca z aktorem.
- Przygotowanie własnego projektu filmowego, nakręcenie scen do filmu.
- Plakat filmowy, projekt i tworzenie plakatu filmowego.

Do prowadzenia warsztatów konieczne jest wypożyczenie profesjonalnego sprzętu fotograficznego (kamery filmowe – AVC HD, aparaty do filmowania Nikon D800, komplet obiektywów, wymiary od ogniskowej 8, 10,14,20,24,35,50,85,10,135,200,200,500 mm, trzon kamerowy steadycam, szyna kamerowa, system oświetlenia- rejestrator dźwięku, mikrofony, stół montażowy) i przygotowanie studia filmowego.

4) Podsumowanie projektu, ocena oglądanego dzieła filmowego – uroczysta prezentacja etiud w Sali kinowej Trzebińskiego Centrum Kultury i wystawa fotograficzna – ok.23-25.06.2016.

5) Zarządzanie projektem – kwiecień - czerwiec 2016.



**9. Harmonogram<sup>13)</sup> Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 27.06.2016**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Ofereant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Spotkanie organizacyjne partnerów w projekcie w celu podziału pracy i bieżących ustaleń. Opracowana zostanie kampania promocyjna, wyznaczone zostaną osoby odpowiedzialne za opracowanie informacji do materiałów reklamowych, kolportaż gotowych materiałów informacyjnych. Podzielone zostaną obowiązki pomiędzy osoby odpowiedzialne – początek kwietnia 2016 roku.	1.04.2016	Stowarzyszenie Przyjaciół Staszica Trzebińskie Centrum Kultury
2) Rekrutacja uczestników projektu – początek kwietnia 2016 roku	2-8.04.2016	Stowarzyszenie Przyjaciół Staszica Trzebińskie Centrum Kultury
3) Przeprowadzenie warsztatów filmowych: 09.04 – 23.06.2016 (11 warsztatów x 2 grupy x 3 godz. / tydzień) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia kinematografii, omówienie gatunków filmowych.</li> <li>- Rodzaje planów i ujęć filmowych.</li> <li>- Scenariusz, język filmu.</li> <li>- Warsztaty dźwiękowe.</li> <li>- Warsztaty operowania światłem.</li> <li>- Warsztat operatorski – omówienie zdjęć, rady operatora.</li> <li>- Montaż w filmie. Rola i możliwości montażu.</li> <li>- Jak nakręcić film. Technika zdjęciowa.</li> <li>- Praca z aktorem.</li> <li>- Przygotowanie własnego projektu filmowego, nakręcenie scen do filmu.</li> <li>- Plakat filmowy, projekt i tworzenie plakatu filmowego.</li> </ul>	09.04 – 23.06.2016	Stowarzyszenie Przyjaciół Staszica Trzebińskie Centrum Kultury
4) Podsumowanie projektu, ocena oglądanego dzieła filmowego – uroczysta prezentacja etiud w Sali kinowej Trzebińskiego Centrum Kultury i wystawa fotograficzna – ok.23-25.06.2016.	Ok. 23-25.06.2016	Stowarzyszenie Przyjaciół Staszica Trzebińskie Centrum Kultury
5) Zarządzanie projektem – kwiecień - czerwiec 2016.	Kwiecień- czerwiec 2016	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Rezultaty mierzalne:

1. Zorganizowanie 11 warsztatów filmowych dla dwóch grup wiekowych.
2. Zorganizowane 1 wystawy fotograficznej.
3. Zorganizowanie 1 pokazu filmowego.

Rezultaty miękkie:

1. Uczestnicy potrafią przygotowywać i zrealizować własny projekt filmowy.
2. Uczestnicy znają w ogólnym zarysie historię kinematografii.
3. Znają podstawowe gatunki filmowe oraz ich charakterystyczne cechy, a także potrafią określić, do jakiego gatunku należy prezentowane dzieło filmowe.
4. Uczestnicy potrafią odróżnić i nazwać różne rodzaje planów i ujęć filmowych, znają tworzywo filmowe oraz określić rolę poszczególnych jego elementów w oglądanym dziele.
5. Uczestnicy znają gatunki literackie związane bezpośrednio i pośrednio z filmem, a także czasopisma tematyczne i fachowe.
6. Potrafią zrealizować własną wizję pod opieką pedagogiczną i artystyczną doświadczonych filmowców.
7. Uczestnicy znają w zarysie historię oraz rolę plakatu filmowego, umiejętność zaprojektowania i stworzenia plakatu.
8. Uczestnicy potrafią dokonać oceny oglądanego dzieła filmowego oraz umotywić swoje stanowisko na jego temat.
9. Uczestnicy potrafią operować sprzętem filmowym, kamerą, programami do montażu, oświetleniem, rejestratorami dźwięku.
10. Umiejętność pracy w grupie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Przyjaciele Staszica				9230	2850	3500	2880
1.	Wynagrodzenie prowadzących warsztaty filmowe (11 warsztatów x 2 grupy x 3 godz. )	66	70	godzina	4620	1830	2790	0
4.	Zakup materiałów dla 24 uczestników (pendrivy itp.)	24	30	Materiały na osobę	720	720	0	0
3.	Koszt wypożyczenia profesjonalnego sprzętu filmowego	1	710	usługa	710	0	710	0

4.	Opieka nad niepełnoletnią młodzieżą (11 warsztatów x 2 grupy x 3 godz.)	66	30	godzina	1980	0	0	1980
5.	Koszt wywołania zdjęć na wystawę	1	300	usługa	300	300	0	0
6.	Wynagrodzenie osoby wykonującej dokumentację fotograficzną i przygotowującej wystawę, wolontariat 30 godz.	30	30	godzina	900	0	0	900
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Przyjaciele Staszica				1650	150	0	1500
1.	Koordinacja zadania	3	300	miesiąc	900	0	0	900
2.	Obsługa finansowa	3	200	miesiąc	600	0	0	600
3	Zakup materiałów biurowych do realizacji projektu (papier ksero, toner, segregatory, koszulki, papier na dyplomy itp.)	1	150	komplet	150	150	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Przyjaciele Staszica				0	0	0	0
IV	Ogółem:				10880	3000	3500	4380

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	27,57 %
2	Środki finansowe własne <sup>1/)</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>1/)</sup>		

		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	3500 zł	32,17%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4380 zł	40,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10880 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Trzebińskie Centrum Kultury	3 500	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwoty umieszczone w kosztorysie są w wartościach brutto.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Projektem będzie zarządzać koordynator, który ma doświadczenie w realizacji projektów:  
 Bożena Bierca - koordynator projektów „Młodzi duchem” (2008) „Seniorzy górą” (2010) finansowanych ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich; koordynator projektów „Co dalej gimnazjalisto” (2009, 2011, 2012) realizowanych w ramach Działania 9.5 Oddolne inicjatywy na obszarach wiejskich Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach w ramach POKL; koordynator projektu „Domek Artystów Wszelakich” (2012) realizowanego ze środków działania Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji Priorytetu VII Promocja integracji społecznej w ramach POKL; koordynator projektów „Moc wspólnych korzeni” (2012) i „Jestem, by pomagać” (2012) realizowanych ze środków PFRON; koordynator projektów „Mocium Panie z nami zgoda” (2012), „A to Polska właśnie” (2013), „Poloneza czas zacząć” (2014), „Nie

„jesteśmy sami” (2015), „Letnia Szkoła Seniora” (2013) dofinansowanych ze środków Województwa Małopolskiego. Koordynator odpowiada za realizację projektu, rekrutację, harmonogram i logistykę działań, monitoring oraz sprawozdanie merytoryczne.

Funkcję finansowo - księgową pełnić będzie Jolanta Staniszevska, mająca doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów „Nie jesteśmy sami” (2015) dofinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego oraz „Czas na nas” (2014) ze środków FIO Małopolska Lokalnie. Odpowiada za zakup materiałów, przygotowanie umów, księgowanie i sprawozdanie finansowe.

Prowadzący warsztaty:

Tomasz Jurkiewicz - absolwent filmoznawstwa Uniwersytetu Jagiellońskiego (2005), reżyserii na Wydziale Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego (2009) oraz Szkoły Wajdy (2011). Za swoje filmy krótkometrażowe (m.in. „Radioakcja”, „Babcia wyjeżdża”, „Gdyby ryby miały głos”) zdobył ponad 100 nagród i wyróżnień na festiwalach w Polsce i za granicą.

Karol Mroziewski - Fotografik, filmowiec, pedagog, popularyzator kultury fotograficznej i filmowej. Autor wielu wystaw fotograficznych i instalacji, które stały się ozdobą powiatu chrzanowskiego („Nowy Jork w Młoszowej”, „Cząstka całości”). Laureat m.in. Nagrody Artystycznej Powiatu Chrzanowskiego za całokształt osiągnięć i Nagrody Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie. Nominowany w plebiscycie tygodnika „Przełom” - „Osobowości 25-lecia powiatu chrzanowskiego” w dziedzinie „Kultura

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie ze względu a swoją lokalizację w budynku szkoły, dysponuje biurem projektu, telefonem, faxem, internetem, laptopem, drukarką, kserem do powielania materiałów.

Zajęcia prowadzone będą w Trzebińskim Centrum Kultury (sale bezpłatne), a uroczyste podsumowanie projektu i wyświetlenie etiud filmowych będzie w Sali kinowej TCK, wystawa fotograficzna będzie w holu TCK.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Czas na nas” – projekt złożony do konkursu FIO Małopolska Lokalnie do Stowarzyszenia Forum Oświatowe klucze. Celem projektu był rozwój młodych organizacji. Wysokość dotacji 5 tys. zł. Projekt został rozliczony.

„Gdyby młodość wiedziała, gdyby starość mogła” – projekt złożony na konkurs „Tu mieszkam tu zmieniam” organizowany przez Fundację Banku Zachodniego WBK. Celem projektu było zbudowanie wspólnoty międzypokoleniowej pomiędzy seniorami z UTW w Chrzanowie i młodzieżą naszej szkoły. Wysokość dotacji 8 tys. zł. Projekt został rozliczony.

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>23</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>23</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>23</sup> jest/są<sup>24</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>23</sup>—składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>24</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>24</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
PRZYJACIELE STASZICA  
32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2  
KRS 0000600169  
NIP 625-22-61-297 REGON 123064124

PREZES  
*Bożena Bierca*  
dr Bożena Bierca

SKARBNIK  
*Jolanta Staniszevska*  
Jolanta Staniszevska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>23</sup>)

Data..... 18.03.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

STAROSTWO POWIATOWE  
w Chrzanowie  
WYDZIAŁ PROMOCJI  
I FUNDUSZY POZABUDŻETOWYCH  
32-500 Chrzanów  
ul. Partyzantów 2

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.