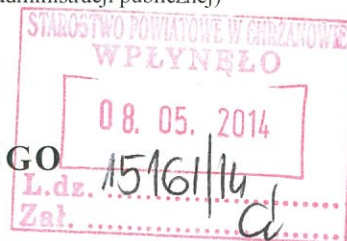


09.05.2014  
RJ. Woske  
ny.

**OSOBIŚCIE**

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

1 O WOŁONTARIACIE (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Z "PANEM TADEUSZEM" NA LITWĘ**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 05.06.2014 do 31.08.2014**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ:

**Starosta Chrzanowski**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1 nazwa: **Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Chrzanowie**  
.....
2. forma prawna:<sup>4)</sup>  
( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000283913**  
data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **02.07.2007**
4. nr NIP: **628 21 64 909** nr REGON: **120 51 32 64**
5. adres:  
miejscowość: **Chrzanów** ul. **Focha 3**  
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:<sup>7)</sup>  
gmina: **Chrzanów** powiat:<sup>8)</sup> ...**chrzanowski.**  
województwo: **małopolskie**  
kod pocztowy: **32-500** poczta: ...**Chrzanów**
6. tel.: **32 724 12 67** faks:.....  
e-mail: **utwchrzanow@gmail.com** http:// **www.utw.chrzanow.pl**
8. numer rachunku bankowego: **7984 4400 0800 0000 8223 2500 01**  
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Chrzanowie**
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
a **Lucyna Kozub-Jentys- Prezes**  
b **Jadwiga Dudek - Skarbnik**  
c .....
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**UTW w Chrzanowie , 32-500 Chrzanów ul. Focha 3, tel. 32 724 12 67**
11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):  
**Lucyna Kozub-Jentys tel. 888 983 550**

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- prowadzenie wykładów i lektoratów dla słuchaczy ( seniorów),
- udział słuchaczy w zajęciach grupy teatralnej
- udział słuchaczy w pracach chóru
- praca organizacyjna członków Zarządu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- organizacja dodatkowych zajęć płatnych zgodnych z życzeniami i zainteresowaniami słuchaczy
- organizacja imprez integracyjnych i turystycznych dla słuchaczy

13. Jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1 Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Chrzanowie nawiązał kontakt z Polskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Wilnie. Zamierzeniem projektu jest nawiązanie współpracy i przyjacielska wymiana doświadczeń z Polskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Wilnie. Planujemy wyjazd pięćdziesięciu słuchaczy UTW w Chrzanowie na Litwę. Podczas pobytu w Wilnie odbędą się dwa spotkania ze słuchaczami tamtejszego PUTW. W trakcie pierwszego spotkania słuchacze naszego UTW przedstawia program poetycko-muzyczny oparty na poezji Adama Mickiewicza, m.in. na recytacji lub inscenizacji fragmentów "Pana Tadeusza". Ponadto, przedstawiciele poszczególnych Gmin Powiatu Chrzanowskiego zaprezentują walory turystyczne i osobliwości różnych ciekawych miejsc naszego powiatu. Podczas drugiego spotkania obejrzymy prezentację przygotowaną przez słuchaczy wileńskiego PUTW polskiego środowiska w Wilnie. Planujemy dla przyjaciół z Wilna podarunki w postaci zestawu polskich książek takich jak „Pan Tadeusz” tomików poezji Adama Mickiewicza i innych autorów polskiej poezji i prozy oraz folderów reklamujących powiat chrzanowski. Podczas wyjazdu zamierzamy podróżować śladami polskości, głównie śladami Mickiewicza na Litwie zwiedzając z przewodnikiem Troki, Wilno i Kowno.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Słuchacze UTW w Chrzanowie bardzo pręźnie działający na terenie naszego powiatu, a nawet Małopolski, zrzeszeni w różnych grupach zainteresowań artystycznych, pragną nawiązać przyjacielskie kontakty z PUTW na Litwie, podzielić się swoimi doświadczeniami i dobrymi praktykami, jak również zapoznać się z warunkami życia Polaków i śladami polskości na Litwie. Zamierzamy promować Powiat Chrzanowski wśród naszych rodaków w Wilnie, aby w przyszłości zaprosić ich z rewizytą do naszej „małej ojczyzny”, do czego zachęci ich pogłębienie kontaktów między naszymi uniwersytetami. Umocnione zostanie również poczucie więzi ze „starą” ojczyzną wśród tamtejszej polonii. To pozwoli im również na przekazywanie młodzieży zwyczajów swoich przodków i zachowanie pięknej polskiej mowy, a także pogłębienie uczuć patriotycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

- 50 osobowa grupa słuchaczy UTW w Chrzanowie w wieku powyżej 50 lat
- słuchacze Polskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Wilnie w wieku powyżej 50 lat ( 105 os.)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

- Nawiązanie ściślejszej współpracy z PUTW w Wilnie
- Wymiana doświadczeń w pracy z seniorami podczas dwóch spotkań w siedzibie PUTW w Wilnie
- Promocja Powiatu Chrzanowskiego w środowisku polskim w Wilnie podczas dwóch spotkań w siedzibie PUTW w Wilnie
- Prezentacja polskiej poezji romantycznej (A. Mickiewicza) Polakom w Wilnie podczas dwóch spotkań w siedzibie PUTW w Wilnie
- Pogłębienie uczuć patriotycznych wśród słuchaczy PUTW w Wilnie
- Wręczenie zestawu dwudziestu pięciu polskich książek słuchaczom PUTW w Wilnie
- Zapoznanie się słuchaczy UTW w Chrzanowie z pamiątkami polskości na Litwie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Litwa – Siedziba PUTW w Wilnie , Troki, Kowno

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.<sup>12)</sup>

- 1) W miesiącu czerwcu 2014 odbędą się warsztaty dla trzech grup słuchaczy UTW w Chrzanowie pod kierownictwem dyrygentów chóru i zespołu muzycznego i prowadzącego grupę teatralną.  
Będą one miały na celu przygotowanie występu dla słuchaczy PUTW w Wilnie.
- 2) 50-osobowa grupa słuchaczy UTW w Chrzanowie wyjedzie autokarem na Litwę
- 3) Podczas pobytu na Litwie będą zwiedzane muzea, kościoły i zabytki architektury związane ze śladami polskości oraz działalności i życia Adama Mickiewicza.
- 4) Słuchacze UTW w Chrzanowie przedstawią słuchaczom PUTW w Wilnie przygotowany program poetycko – muzyczny
- 5) Słuchacze UTW w Chrzanowie przedstawią słuchaczom PUTW w Wilnie przygotowaną prezentację na temat osobliwości naszego powiatu
- 6) Słuchacze UTW w Chrzanowie zapoznają się z działalnością PUTW w Wilnie i wręczą jego słuchaczom zestaw dwudziestu pięciu polskich książek i folderów.

9. Harmonogram.<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.06.2014</b> do <b>31.08.2014</b>                                                                                              |                                           |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                             | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1) Warsztaty przygotowujące słuchaczy UTW w Chrzanowie do programu poetycko – muzycznego oraz prezentacji osobliwości naszego powiatu podczas wizyty studyjnej w PUTW w Wilnie | Czerwiec 2014                             | UTW w Chrzanowie                                                                                  |
| 2) Wyjazd autokarem na Litwę zakwaterowanie, posiłki i powrót                                                                                                                  | Lipiec – sierpień 2014                    | UTW w Chrzanowie                                                                                  |
| 3) Zwiedzanie z przewodnikiem muzeów, kościołów i zabytków architektury związanych ze śladami polskości oraz życia i działalności Adama Mickiewicza w Wilnie, Kownie i Trokach | Lipiec – sierpień 2014                    | UTW w Chrzanowie                                                                                  |
| 4) Zaprezentowanie słuchaczom PUTW w Wilnie programu poetycko – muzycznego przygotowanego przez słuchaczy UTW w Chrzanowie                                                     | Lipiec – sierpień 2014                    | UTW w Chrzanowie                                                                                  |
| 5) Prezentacja słuchaczom PUTW w Wilnie osobliwości naszego powiatu przez słuchaczy UTW w Chrzanowie                                                                           | Lipiec – sierpień 2014                    | UTW w Chrzanowie                                                                                  |
| 6) Zapoznanie się słuchaczy UTW w Chrzanowie z działalnością PUTW w Wilnie                                                                                                     | Lipiec – sierpień 2014                    | UTW w Chrzanowie                                                                                  |
| 7) Podarowanie słuchaczom PUTW w Wilnie zestawu dwudziestu pięciu polskich książek i folderów                                                                                  | Lipiec – sierpień 2014                    | UTW w Chrzanowie                                                                                  |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.<sup>15)</sup>

- 50 słuchaczy UTW w Chrzanowie zapozna się ze śladami polskości na Litwie
- 50 słuchaczy UTW w Chrzanowie zaprezentuje społeczności wileńskiego PUTW program poetycko – muzyczny oparty na twórczości A. Mickiewicza
- 50 słuchaczy UTW w Chrzanowie zaprezentuje społeczności wileńskiego PUTW najciekawsze miejsca naszego powiatu i zachęci do odwiedzin w Polsce
- 50 słuchaczy UTW w Chrzanowie zapozna się z doświadczeniami w pracy tamtejszego PUTW, wymieni swoje doświadczenia i dobre praktyki w pracy z seniorami oraz zacieśni współpracę z PUTW w Wilnie
- 50 słuchaczy UTW w Chrzanowie przekaze słuchaczom PUTW w Wilnie zestaw dwudziestu pięciu polskich książek

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1 Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                              | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.  | <b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie: UTW w Chrzanowie ..... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup></b> |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 1) Przejazd autokarem na Litwę i powrót do Chrzanowa                                                       | 1               | 7 000                    | usługa       | 7 000                  | 7 000                                            | -                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|     | 2) Zakwaterowanie i posiłki na Litwie                                                                      | 50              | 410                      | osoba        | 20 500                 | -                                                | 20 500                                                                                                                                  |                                                                                                        |
|     | 3) Opłaty za przewodnika i bilety wstępu                                                                   | 50              | 50                       | osoba        | 2 500                  | 2500                                             | -                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|     | 4) Książki i upominki dla słuchaczy PUTW w Wilnie                                                          | 25              | 20                       | szt.         | 500                    | 500                                              | -                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| II. | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: .....          | -               | -                        | -            | -                      | -                                                | -                                                                                                                                       | -                                                                                                      |

|      |                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |        |        |        |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------|--------|--------|---|
|      | .....<br>(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                             |   |   |   |   |        |        |        |   |
| III. | Inne koszty, w tym koszty<br>wyposażenia i promocji<br>po stronie: .....<br>.....<br>(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | - | - | - | - | -      | -      | -      |   |
| IV.  | Ogółem:                                                                                                                                                           |   |   |   |   | 30 500 | 10 000 | 20 500 | - |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

|     |                                                                                                                                                                                                              |                |               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1.  | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 10 000zł       | 32,79%        |
| 2.  | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 20 500zł       | 67,21%        |
| 3.  | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                           | .....-..... zł | .....-..... % |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | .....-..... zł | .....-..... % |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | .....-..... zł | .....-..... % |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | .....-..... zł | .....-..... % |
| 4.  | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczne członków)                                                                                                                                   | -              | -             |
| 5.  | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)                                                                                                                                                                         | 30 500         | 100%          |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             | -                                                                                                       |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.<sup>22)</sup>

**Organizacja przejazdu, zakwaterowania, posiłków i zwiedzania zostanie powierzona wybranej firmie turystycznej, która zapewni całkowitą usługę oraz opiekę pilota. Grupy muzyczne UTW w Chrzanowie przygotowują i przedstawią w Wilnie program poetycko – muzyczny pod kierownictwem dyrygenta chóru UTW w Chrzanowie oraz osoby prowadzącej zespół muzyczny. Obie te osoby posiadają wyższe wykształcenie muzyczne. Grupę teatralną przygotowuje kierownik, reżyser i scenarzysta w jednej osobie prowadzący Teatr Ludowy „Tradycja” w Okleśnej i grupę teatralną UTW w Chrzanowie. Grupy te niejednokrotnie występowały przed społecznością UTW, jak również przed publicznością Powiatu Chrzanowskiego m.in. podczas realizacji projektów:**  
 - „*Mocium panie z nami zgoda...*” prezentując sztukę „Zemsta” wg A. Fredry oraz  
 - „*A to Polska właśnie...*” opartej na dramacie St. Wyspiańskiego „Wesele”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji

zadania.<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Chrzanowie działa od 2007r. Do tej pory było realizowanych kilka projektów we współpracy z administracją publiczną m.in.:

- FIO „Młodzi Duchem”- 2008 r.
- FIO „Seniorzy Górą” – 2010 r.
- „ W zdrowym ciele wszystko gra i śpiewa” ( Małopolski Urząd Marszałkowski”) 2012
- Wyjazd edukacyjny „Szlakiem renesansu”( Urząd Miasta i Gminy Chrzanów)- 2012
- Dwukrotnie „ Rajd Rodzinny UTW” ( Urząd Miasta i Gminy Chrzanów)
- „ Mocium panie z nami zgoda...” (Małopolski Urząd Marszałkowski) 2012
- „ A to Polska właśnie...” ( Małopolski Urząd Marszałkowski) 2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1 Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2 W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3 Oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4 W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5 Oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>;
- 6 Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7 Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data  
08.05.2014 r.

Załączniki:

- 1 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
- 2 W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3 Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4 Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5 Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6 W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7 Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8 Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9 Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10 Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12 Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13 W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14 Opis zgodny z kosztorysem.
- 15 Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16 Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18 Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20 Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21 Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22 Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23 Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24 Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25 Wypełnia organ administracji publicznej.