

OGŁOSZENIE NR 1/2017 O NABORZE NA STANOWISKO KOORDYNATORA PROJEKTU

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Chrzanowie na podstawie Pełnomocnictwa Starosty Powiatu Chrzanowskiego ogłasza otwarty nabór ofert na stanowisko koordynatora projektu "Rozwój edukacji zawodowej w powiecie chrzanowskim poprzez utworzenie CKZ i rozszerzenie oferty edukacyjnej w obszarze głównym elektryczno -elektronicznym i pomocniczym mechaniczno-górnym" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 , Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje , Działanie 10.2 , Poddziałanie 10.2.2, z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I Opis przedmiotu naboru:

Przedmiotem naboru jest pełnienie w okresie od podpisania umowy do 30.09.2020 r. obowiązków koordynatora projektu Nr RPMP.10.02.02-12-0217/16-00 , w ramach stosunku pracy , realizowanego pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości - wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie , ul. Jasnogórska 11 , 31-358 Kraków a Powiatem Chrzanowskim z siedzibą w Chrzanowie , ul. Partyzantów 2 , 32-500 Chrzanów którego realizatorem jest Powiatowe Centrum Edukacyjne w Chrzanowie

Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie w szczególności:

- a) koordynowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wniosku, kontakty z pracodawcami , przedstawicielami przedsiębiorców,
- b) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i finansami,
- c) nadzór nad prawidłowym rozliczeniem i wydatkami związanymi z realizacją projektu , zgodnie z wytycznymi RPO WM , współpraca z działem księgowości (w tym przygotowywanie comiesięcznych zestawień na bazie dokumentacji rozliczeniowej osób prowadzących zajęcia o zgodności z projektem, zawartymi umowami , planem lekcji , harmonogramem i osiągnięciu stosownych wskaźników w poszczególnych umowach),
- d) poddawanie się kontroli,
- e) rekrutacja uczestników projektu,
- f) przeprowadzanie naborów , dokonanie zakupów zgodnie z PZP oraz wytycznymi RPO WM , przeprowadzenie pogadanki dla personelu z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn,
- g) prowadzenie działań monitorujących realizację projektu - organizowanie spotkań zespołu projektowego , protokołowanie zebrań , przygotowanie końcowego raportu , przygotowywanie kwartalnego harmonogramu form wsparcia,
- h) organizacja zajęć zaplanowanych w projekcie,
- i) promocja projektu - redagowanie ogłoszeń i informacji nt. realizacji projektu , zamieszczanych w środkach masowego przekazu (strona internetowa szkoły , powiatu , lokalna prasa),
- j) i inne zadania wynikające z projektu.

2) Przewidywany czas pracy na stanowisku koordynatora projektu ok. 168 godzin /miesiąc . Rozliczenie będzie następować miesięcznie na podstawie prowadzonej Karty Czasu Pracy , aktualnego oświadczenia o wszystkich formach zaangażowania zawodowego .

II Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Koordynator projektu ściśle współpracuje z Zespołem Projektowym i podlega bezpośrednio Dyrektorowi PCE posiadającemu Pełnomocnictwo Starosty Powiatu Chrzanowskiego do realizacji projektu , odpowiedzialnego za utworzenie i prowadzenie CKZ , zatrudniającego personel , podpisującego umowy z kontrahentami.
- 2) Koordynator projektu opracowuje procedury wyłonienia i zakupu usług , sprzętu , pomocy , materiałów biurowych i dydaktycznych przewidzianych w budżecie projektu w oparciu o zapytanie ofertowe lub zapytanie o cenę lub ustawę PZP - stosownie do wartości zamówienia oraz tożsamości przedmiotowej zamówienia.
- 3) Koordynator projektu comiesięcznie po zebraniu rachunków /faktur od osób prowadzących zajęcia dokonuje weryfikacji ich kart czasu pracy z umową , harmonogramem , planem zajęć uczniów (w przypadku gdy zajęcia dodatkowe prowadzą nauczyciele z danej placówki również z ich planem zajęć) , dziennikami zajęć , weryfikuje poziom osiągnięcia poszczególnych wskaźników .

III Termin obowiązywania umowy o pracę - od daty podpisania umowy do 30.09.2020 r.

IV Wymagania względem kandydata na stanowisko koordynatora:

W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby , które spełnią warunki:

- posiadają wykształcenie wyższe magisterskie,
- posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu Projektami UE i kadrą i w minimum 1 Projekcie miękkim,
- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych ,
- posiadają znajomości pakietu MS Office ,
- nie były karane za popełnienie przestępstwa umyślnego.

2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą " spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez kandydata do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie , iż w/w warunki kandydat na stanowisko koordynatora spełnił.

V Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego naboru . Oferta powinna zawierać datę , sporządzenia , adres lub siedzibę oferenta , numer telefonu , numer PESEL/NIP , czytelny podpis oferenta.

VI Miejsce składania ofert:

1) Oferta powinna być złożona w sekretariacie PCE w zamkniętej kopercie z dopiskiem Projekt RPMP.10.02.02-12-0217/16 Koordynator projektu " Rozwój edukacji zawodowej w powiecie chrzanowskim poprzez utworzenie CKZ i rozszerzenie oferty edukacyjnej w obszarze głównym elektryczno - elektronicznym i pomocniczym mechaniczno-górnym" na adres: Powiatowe Centrum Edukacyjne , 32-500 Chrzanów , ul. Fabryczna 27 w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 26.06.2017 r. do godziny 13⁰⁰**.

-
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 4) W toku badania i oceny ofert Realizator Projektu może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII Ocena ofert:

Przeprowadzający nabór dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena ofertowa wyrażona jako kwota brutto miesięcznie (umowa o pracę pełny etat) - 80 %
- 2) Dodatkowe kwalifikacje , odbyte kursy , szkolenia pomocne w koordynowaniu projektu , poza określonym minimum - 20 %

VIII Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji przed podpisaniem umowy z oferentem , który podał najniższą cenę , ale wyższą niż jest to wskazane w budżecie projektu.

IX Załączniki:

- 1) Formularz - wynagrodzenie miesięczne
- 2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów formalnych określonych w naborze.
- 3) Oświadczenie oferenta o braku wykluczenia.
- 4) Życiorys zawodowy z załącznikami

Dyrektor
Powiatowego Centrum Edukacyjnego
w Chrzanowie
mgr Mariusz Waclawek





