

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024 r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci.

Na podstawie art. 180 pkt 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Uchwały nr LII/304/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Chrzanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, Zarząd Powiatu Chrzanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024 r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1.

§ 3

Ustala się regulamin konkursu ofert na zlecenie wymienionych w § 1 niniejszej uchwały zadania, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do Uchwały.

§ 4

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania publicznego określonego w § 1 niniejszej uchwały stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Chrzanowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Andrzej Uryga

Wicestarosta

Bartłomiej Gębala

Etatowy Członek Zarządu

Przemysław Rejdych

Członek Zarządu

Ewa Jędrzyk

Członek Zarządu

Adam Potocki

.....
.....
.....
.....
.....

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego na podstawie art. 180 pkt 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr LII/304/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Chrzanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, ogłasza

otwarty konkurs na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci.

Celem zadania jest sprawowanie pieczy zastępczej nad 8 dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.

Konkurs kierowany jest do podmiotów dysponujących własną bazą lokalową, odpowiednią do prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Powiatu Chrzanowskiego na realizację zadania w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2020 r. nie przekroczy **214 760 zł**. Wysokość środków finansowych na kontynuację zadania na lata 2021-2024 będzie ustalana na dany rok budżetowy.

W latach 2012 – 2019 realizację zadania tego samego rodzaju tzn. prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego zlecono Zgromadzeniu Sióstr Służebniczek NMP NP Prowincji Krakowskiej w Krakowie. W poszczególnych latach przeznaczono na ten cel odpowiednio środki finansowe:

- w roku 2014 – 182.376,04 zł
- w roku 2015 – 187.715,85 zł
- w roku 2016 – 186.479,45 zł
- w roku 2017- 179.560,22 zł
- w roku 2018- 174.767,08 zł
- w roku 2019 zaplanowano 214.641- zł

Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

Oferenci składają ofertę konkursową zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Oferta powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
2. informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
5. informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
6. informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Ponadto oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:

1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;
2. sprawozdanie merytoryczne (maksymalnie 2 strony) z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
3. kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta oraz kopia regulaminu organizacyjnego podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
4. oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych oraz innych podmiotów;
5. oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta, potwierdzające wymagane do pracy w placówce kwalifikacje osób, które będą wykonywać pracę w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
6. oświadczenie osób, które będą wykonywać pracę w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wymienione w art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego osób, które będą wykonywać pracę w placówce,
8. pozytywną opinię Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Chrzanowskim;
9. tytuł prawny do nieruchomości, w której ma być realizowane zadanie;
10. oświadczenie o posiadaniu wymaganych pozwoleń na użytkowanie obiektu na cele związane z realizacją w/w zadania;
11. informacje o powierzchni użytkowej przeznaczonej na realizację zadania;
12. zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.) albo zezwolenie warunkowe na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego lub dokument potwierdzający iż prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

Oferty zostaną ocenione przez Zespół Konkursowy według następujących kryteriów oceny:

1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta wyrażona posiadanymi zasobami kadrowymi ukierunkowanymi na realizację zadania oraz posiadanymi zasobami rzeczowymi (w tym lokalowymi) ukierunkowanymi na realizację zadania ;
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
4. udział środków finansowych własnych na realizację zadania lub środków pochodzących z innych źródeł;

5. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel.

Oferenci, którzy nie spełnią wymogów formalnych zostaną niezwłocznie wezwani telefonicznie lub mailowo, celem uzupełnienia braków. Oferent ma możliwość skorygowania nieprawidłowości w terminie 3 dni od daty wezwania.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*.
2. Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.
3. Administratorem danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą pod adresem 32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2.
4. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Chrzanowie:
poczta elektroniczna: b.swider@powiat-chrzanowski.pl
numer telefonu; 32 625 79 56,
elektroniczna skrytka ePUAP: /spxc1k857z/skrytka
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024 r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci.
6. Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.
7. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa.
8. Posiadają Państwo możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oferty sporządzone wadliwie, albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2, (dziennik podawczy) w dniach:

poniedziałek	w godzinach 7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ ,
wtorek do czwartek	w godzinach 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ ,
piątek	w godzinach 7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ .

Termin składania ofert mija dnia 18 października 2019 r. roku o godzinie 10⁰⁰.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert oraz wzory wniosków można uzyskać w siedzibie Starostwo Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2 pokój 103, tel. 32 625 79 31.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **15 listopada 2019 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej.

D E K T O R
WYDZIAŁ PRZEDSIĘWZIĘC
Małdalena Stanistawska

STAROSTA
Andrzej Uryga

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

polegającego na powierzeniu prowadzenia w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024 r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci.

§ 1

Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Chrzanowskiego poprzez rozplakatowanie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

§ 2

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w ogłoszeniu konkursu podaje rodzaj zadań do realizacji, kwoty, jakie Powiat planuje przeznaczyć na ich realizację, podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej oraz ogólne warunki jakie powinna spełniać składana oferta i kryteria oceny ofert.

§ 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty uprawnione, wymienione w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.) oraz w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),

§ 4

Podmiot uprawniony winien złożyć ofertę na druku określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. poz. 2057).

§ 5

1. Zarząd Powiatu Chrzanowskiego powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Powołana przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego Komisja Konkursowa w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 6

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert poprzez przyznawanie punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami, na druku „karta oceny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7

1. Oferty niekompletne lub nieuzupełnione pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 8

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zawiera ocenę ofert z ilością otrzymanych punktów i propozycji wysokości dotacji.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przyznania przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego dotacji oferentowi wyłonionemu w konkursie.

§ 9

Formę i terminy przekazania dotacji wybranym podmiotom i sposób ich rozliczenia określać będzie umowa.

§ 10

Warunkiem zawarcia umowy jest wyodrębnienie w ewidencji księgowej przez podmiot realizujący zlecenie, środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 11

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

D Y R E K T O R
WYDZIAŁU PRZEDSIĘWZIĄC
Mandalena Stanisławska

STAROSTA
Andrzej Uryga

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu w Chrzanowie ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2024 r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci.

Kandydatów na członków Komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych **muszą spełniać łącznie** niżej wymienione kryteria:

1. są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
2. nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
3. nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* biorących udział w konkursie, a także nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym;
4. mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
5. wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oraz *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* na potrzeby wyłonienia organizacji do realizacji zadania polegającego na powierzeniu prowadzenia w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2024 r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

Administratorem danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą pod adresem 32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Chrzanowie:

poczta elektroniczna: b.swider@powiat-chrzanowski.pl
numer telefonu; 32 625 79 56,

elektroniczna skrytka ePUAP: /spxc1k857z/skrytka,

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024 r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci.

Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa.

Posiadają Państwo możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej w terminie **do 8 października 2019 r. do godz. 12.00** na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Chrzanowie przy ul. Partyzantów 2, w dniach:

poniedziałek	w godzinach 7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ ,
wtorek do czwartek	w godzinach 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ ,
w piątek	w godzinach 7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ .

Zarząd Powiatu w Chrzanowie wybierze spośród zgłoszonych kandydatów, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którzy posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny oraz za udział w posiedzeniach Komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.); dotyczące wyłączenia pracownika.

Członkowie Komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.

STAROSTA

Andrzej Uryga