

Unia Europejska  
Europejski  
Fundusz  
Rybacki



*Zator, 13.09.2011*

**Zarząd Stowarzyszenia "Dolina Karpia"**  
**ogłasza nabór na wolne dwa stanowiska**  
***Specjalista ds. Wdrażania LSROR***

**Wymagania konieczne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Min. półroczne doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EU lub środków krajowych.

**Wymagania pożądane:**

1. Wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym, zarządzania i/lub finansów, technicznym, rolniczym, ochrony środowiska, zarządzania projektami, prawa i administracji.
2. Dobra znajomość j. angielskiego, lub niemieckiego, lub francuskiego.
3. Dyspozycyjność.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Ewentualne kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach.

**Warunki zatrudnienia:**

Umowa o pracę – etat

**Forma i termin składania dokumentów:**

Dokumenty można składać:

- Przesłać na **adres pocztowy siedziby Stowarzyszenia:**

Stowarzyszenie Dolina Karpia, 32-640 Zator, ul Rynek 2

(koniecznie z adnotacją: **Praca LGR – Specjalista ds. Wdrażania LSROR**)

- Bezpośrednio **do siedziby** (adres j.w. ) w godzinach pracy (9:00-17:00)

(koniecznie z adnotacją: **Praca LGR - Specjalista ds. Wdrażania LSROR**)

**Stowarzyszenie Dolina Karpia**  
**ul. Rynek 2, 32-640 Zator**  
**tel. 33/8410584**

**[www.dolinakarpia.org](http://www.dolinakarpia.org), [biuro.lgr@dolinakarpia.org](mailto:biuro.lgr@dolinakarpia.org)**

- Poczta elektroniczną na adres: [biuro.lgr@dolinakarpia.org](mailto:biuro.lgr@dolinakarpia.org) (koniecznie w tytule e-maila: **Praca – LGR - Specjalista ds. Wdrażania LSROR**)  
**w terminie od 14.09.2011 do 23.09.2011 r. do godz. 17:00 (decyduje data wpływu).**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Zarząd zastrzega sobie prawo powiadomienia telefonicznego lub mailowego **wyłącznie tych osób, które przejdą do kolejnego etapu naboru po ocenie formalnej.**

Informacja o ostatecznym wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.dolinakarpia.org](http://www.dolinakarpia.org)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Stowarzyszenia, Zator, ul. Rynek 2.

*Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 33/ 841 05 84  
(w godzinach pracy biura).

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Obsługa związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju obszarów rybackich Doliny Karpia.
2. Pomoc beneficjentom w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie.
3. Organizacja pracy Komitetu oceniającego projekty.
4. Przygotowanie i składanie wniosków o pomoc na funkcjonowanie LGR i realizację przedsięwzięć.
5. Przygotowywanie odpowiednich sprawozdań dla IW.
6. Monitorowanie realizacji umów.
7. Przygotowanie sprawozdań z realizacji LSROR dla Zarządu.
8. Koordynowanie projektów współpracy.
9. Sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów.
10. Wykonywanie innych poleceń Kierownika LGR.
11. Wydawanie opinii w zakresie objętym zakresem obowiązków i przedkładanie ich Kierownikowi LGR.
12. Planowanie i organizowanie spotkań z wnioskodawcami po uzgodnieniu z Kierownikiem LGR.
13. Przygotowywanie korespondencji i przedkładanie do akceptacji Kierownikowi LGR.
14. Podejmowanie decyzji dotyczących przebiegu przygotowania projektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami po uprzedniej akceptacji Kierownika LGR.

**Stowarzyszenie Dolina Karpia**  
**ul. Rynek 2, 32-640 Zator**  
**tel. 33/8410584**

**[www.dolinakarpia.org](http://www.dolinakarpia.org), [biuro.lgr@dolinakarpia.org](mailto:biuro.lgr@dolinakarpia.org)**