**Załącznik do uchwały nr LXVII/382/2024**

**Rady Powiatu Chrzanowskiego**

**z dnia 30 stycznia 2024 r.**

**Statut** **Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego.
2. Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
3. Rada Seniorów działa w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z Radą i Zarządem Powiatu Chrzanowskiego w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu.
4. Celem Rady Seniorów jest wspieranie seniorów z terenu Powiatu Chrzanowskiego i reprezentowanie ich interesów poprzez współpracę z władzami powiatu oraz podmiotami zajmującymi się problemami seniorów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Chrzanowskiego,
2. Podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gmin: Alwernia, Babice, Chrzanów, Libiąż i Trzebinia, działające na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
3. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Chrzanowskiego.
4. Seniorach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gmin: Alwernia, Babice, Chrzanów, Libiąż i Trzebinia.

§ 3

* + - 1. Kadencja Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego trwa 3 lata od momentu ogłoszenia składu Rady.
      2. Liczba Członków Rady wynosi do 15 osób. Minimalny skład Rady to 8 osób.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego**

§ 4

Do zadań Rady należy przede wszystkim:

1. przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz seniorów,
2. monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb seniorów,
3. współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
4. inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz lokalnej społeczności,
5. tworzenie oraz umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych,
6. promowanie pozytywnego wizerunku seniorów oraz ich funkcjonowania w społeczeństwie,
7. przedstawianie Staroście Chrzanowskiemu sprawozdań z działalności Rady.

§ 5

W sprawach dotyczących seniorów, Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. uczestnictwo w posiedzeniach Rady,
2. konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów,
3. inicjowanie działań dotyczących życia seniorów,
4. współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

**Rozdział 3.**

**Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego**

§ 6

1. Nabór kandydatów na członków Rady w drodze zarządzenia ogłasza Starosta Chrzanowski, w którym określa termin zgłaszania kandydatów, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór oświadczenia – zgody na kandydowanie.
2. Informacja o naborze kandydatów i terminie ich zgłaszania podawana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej powiatu chrzanowskiego [www.powiat-chrzanowski.pl](http://www.powiat-chrzanowski.pl).
3. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.
4. Jeden podmiot może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów.
5. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie powiatu chrzanowskiego.
6. Zgłoszenia niekompletne bądź złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów Starosta ogłasza w sposób określony w ust. 2, listę zgłoszonych kandydatów na członków Rady oraz wskazuje termin i miejsce zebrania wyborczego.
8. Wybory do Rady odbywają się na zebraniu wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów,

którzy spełniają kryteria określone w ust. 1 a ich zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów członków do Rady, sprawuje Komisja złożona z trzech pracowników Starostwa wskazanych przez Starostę.
2. Uczestnicy zebrania wyborczego (kandydaci na członków) ustalą kryteria, sposób i tryb wyboru członków Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego i na ich podstawie wybiorą ich ze swojego grona.
3. Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze jest mniejsza niż 8 osób. Kolejny nabór przeprowadzany zostaje nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia ogłoszenie poprzedniego naboru.
4. Radę Seniorów w imiennym składzie osobowym określa Starosta Chrzanowski w drodze Zarządzenia podając wyniki wyborów do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu chrzanowskiego [www.powiat-chrzanowski.pl](http://www.powiat-chrzanowski.pl).
5. **Rada Seniorów może odwołać Członka zwykłą większością głosów.**

**Rozdział 4.**

**Organizacja i tryb działania Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego**

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od wydania zarządzenia w sprawie wyniku wyborów.
2. Na pierwszym spotkaniu Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Z wyborów sporządza się protokół.

§8

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, w szczególności do jego zadań należy:
   * 1. ustalenie terminów posiedzeń i porządku obrad Rady,
     2. zwoływanie posiedzeń Rady,
     3. inicjowanie i organizowanie prac Rady,
     4. prowadzenie obrad Rady,
     5. reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji,
     6. zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
4. organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady,
5. przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na posiedzenia Rady,
6. zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
7. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.
8. W przypadku nieobecności Sekretarza, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego z grona Rady.
9. Do praw członków Rady należy:
10. proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
11. zabieranie głosu w dyskusjach,
12. branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
13. konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,
14. inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

§ 9

* + - 1. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
  1. pisemnej rezygnacji Członka,
  2. cofnięcia rekomendacji przez reprezentowany podmiot,

1. powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków,
2. śmierci Członka Rady,
3. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
4. W razie śmierci lub odwołania członka Rady, Starosta uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji o kolejną osobę, która otrzymała największą liczbę głosów na zebraniu wyborczym do Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego.
5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzeń.

§ 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenie Rady, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, zwołuje Przewodniczący:
3. z własnej inicjatywy,
4. na wniosek co najmniej 3 członków Rady,
5. na wniosek Starosty,
6. na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu.
7. Sekretarz Rady dostarcza członkom Rady informację o terminie, miejscu i porządku obrad.
8. Posiedzenia Rady są jawne.
9. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady i Zarządu Powiatu Chrzanowskiego oraz zaproszeni goście.
10. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

§ 11

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

**Rozdział 5.**

**Postanowienia końcowe**

§ 12

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Chrzanowie. Starosta desygnuje pracownika do obsługi, kontaktów i uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

§ 13

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Statutu

Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW POWIATU CHRZANOWSKIEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA** | |
| **NAZWA PODMIOTU, NR KRS LUB INNEGO REJESTRU** |  |
| **FORMA PRAWNA** |  |
| **ADRES** |  |
| **NUMER TELEFONU** |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |
| **IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU** |  |
| **MIEJSCOWOSĆ I DATA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU CHRZANOWSKIEGO** | |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **DATA URODZENIA** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **NUMER TELEFONU** |  |
| **ADRS E-MAIL** |  |
| **KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna)** |  |
| **PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA** |  |
| **MIEJSCOWOŚĆ I DATA** |  |

Załącznik Nr 2 do Statutu

Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/-a wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego.

Składając niniejsze oświadczenie wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z wyborem do Rady i jej działalnością.

………………………………….. ….…………………………….

(Miejscowość i data) (Czytelny podpis kandydata)

Załącznik Nr 3 do Statutu

Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY**

**NA KANDYDOWANIE DO RADY SENIORÓW POWIATU CHRZANOWSKIEGO**

Ja niżej podpisany/-a

……………………………………………………………………………………………

wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Chrzanowskiego.

Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

………………………………….. ….…………………………….

(Miejscowość i data) (Czytelny podpis kandydata)