

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2021 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. 2019 poz. 294 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr XV/97/2019 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie: przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Chrzanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, Zarząd Powiatu Chrzanowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2021 roku.

§ 2

Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się regulamin konkursu ofert na zlecenie wymienionych w § 1 niniejszej uchwały zadań, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wzór ogłoszenia o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Andrzej Uryga

Wicestarosta

Bartłomiej Gębala

Członek Zarządu

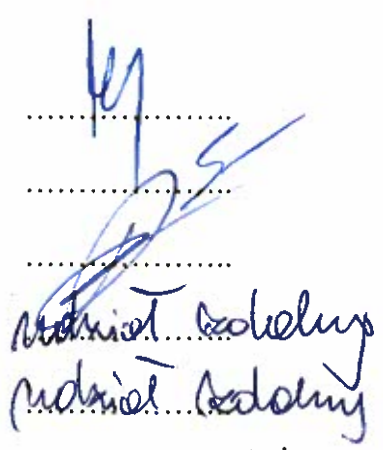
Przemysław Rejdych

Członek Zarządu

Ewa Jędrzyk

Członek Zarządu

Adam Potocki



RADCA PRAWNY  
mgr Rafał Wentrys

KT-2316

KIEROWNIK  
Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich  
Dominika Szadek

## Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2019 poz. 294 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1057) oraz zgodnie z uchwałą nr XV/97/2019 Rady Powiatu Chrzanowskiego | z dnia z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie *przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Chrzanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020:*

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2021 roku.**

### **I. Rodzaj zadania objętego konkursem**

Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadania z zakresu edukacji prawnej albo
- b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadania z zakresu edukacji prawnej.

#### **1. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pism o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

#### **2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obejmuje również nieodpłatną mediację.**

3. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
  - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
  - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
  - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
  - d) przeprowadzenie mediacji;
  - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
4. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
  - a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
  - b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
5. Organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o:
  - a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
  - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
  - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązania sporów;
  - d) możliwości udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
  - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Nieodpłatna pomoc prawna oraz poradnictwo obywatelskie zgodnie z ustawą, będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie całego Powiatu Chrzanowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem poświęconego nieodpłatnej mediacji nie może przekraczać połowy czasu trwania dyżuru.
8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
9. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela.

Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Libiąż NPO	14.00-18.00	9.00-13.00	14.00-18.00	9.00-13.00	14.00-18.00
Babice NPP	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00
Alwernia NPO/Mediacja	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	Mediacja 15.00-19.00	15.00- 19.00

W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji w punkcie Alwernia dyżury w czwartki będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji chyba, że nie złożono w tym punkcie wniosku o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm).

## II. Zasady przyznania dotacji

1. Zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej i realizowane będzie w oparciu o środki finansowe otrzymane z budżetu państwa.
2. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t.j. Dz. U 2019 r. poz. 294 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 roku (Dz.U. z 2020 r., poz.1501) stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r.
  - 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
  - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - 5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## III. Wysokość środków finansowych na realizację zadania

1. W roku budżetowy 2021 wysokość środków na realizację zadania wyniesie:
  - a) na wynagrodzenia **180 180,00 zł.** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych),
  - b) na edukację prawną 9 900,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych).
2. Ostateczna wysokość środków finansowych uzależniona jest od dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego.
3. Formę i terminy przekazania dotacji wybranym podmiotom i sposób ich rozliczenia określać będzie umowa.
4. Kwota przekazana na realizację zadania w 2019 roku wyniosła **190 080,00 zł** ( słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt złotych).
5. Planowana Kwota przekazana na realizację zadania w 2020 roku wyniesie **190.080,00 zł.** (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt złotych),

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w lokalu wskazanym przez Gminę Babice, z którą Powiat zawarł stosowne porozumienie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 19.00
3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone w lokalach wskazanych przez Gminę Alwernia i Gminę Libiąż, z którymi Powiat zawarł stosowne porozumienia, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg następującego wykazu planowanych dyżurów:
  - Gmina Alwernia - od poniedziałku do środy i w piątek w godzinach od 15.00 do 19.00;
  - Gmina Libiąż - w poniedziałek, środę i piątek od 14.00 do 18.00; wtorek i czwartek od 9.00 do 13.00.
4. Nieodpłatna mediacja w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy odbywa się w każdej lokalizacji punktu. Nieodpłatna mediacja w zakresie o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy odbywa się w lokalu wskazanym przez Gminę Alwernia w każdy czwartek w godzinach od 15.00 do 19.00.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru we wszystkich do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku problemami zgłoszonymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji może odbywać się za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.
8. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:
  - a) adwokat,
  - b) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
  - c) osoba która :
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczpospolitej Polskiej,
    - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednia związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
  - posiada wykształcenie wyższe,

- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d ustawy.
10. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, 55 i 60), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
11. Nieodpłatną mediację w zakresie, o którym mowa w art. 4 a ust. 1 pkt. 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

## V. Zasady składania ofert

1. O powierzenie prowadzenia punktu **nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się** organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która spełni łącznie następujące warunki:
- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. O powierzenie prowadzenia punktów **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się** organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która spełni łącznie następujące warunki:
- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

- 2) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa:
- 1) która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
  - 2) która wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
  - 3) z którą Starosta rozwiązał umowę.
4. Powierzenie prowadzenia nieodpłatnej mediacji **może ubiegać się** organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, która spełni łącznie następujące warunki:
- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,
  - 2) posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

## VI. Oferta konkursowa

1. Oferty można składać na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
  - c) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
  - d) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Wzór oferty konkursowej określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
  - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, w tym:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
    - b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
    - c) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
3. Wraz z ofertą oferent jest zobowiązany do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;
  - 2) sprawozdanie merytoryczne (maksymalnie 2 strony) z działalności podmiotu za ubiegły rok;
  - 3) aktualny statut oraz regulamin organizacyjny podmiotu opatrzone pieczętą i podpisane przez osoby upoważnione;
  - 4) decyzję wydaną przez właściwego wojewodę w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1;
  - 5) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniu (zał. 1 do ogłoszenia);
  - 6) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zał. 2 do ogłoszenia);
  - 7) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (zał. 3 do ogłoszenia);
  - 8) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego tj., że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem oraz, że Starosta nie rozwiązał z nim umowy przed terminem jej zakończenia (zał. 4 do ogłoszenia);
  - 9) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6, z którymi zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji,
  - 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 4 lub ust. 3 pkt 4, lub ust. 4 pkt 4 ustawy;
  - 11) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób udzielających bezpłatnych porad prawnych, poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji;
  - 12) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o realizację zadania, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych oraz innych podmiotów;



4. Ponadto oferent:

- 1) ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do wniosku zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.
  - 2) może w ramach oferty przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

## VII. Ocena oferty

1. **Oferty zostaną ocenione** przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego, według następujących kryteriów:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta wyrażona posiadanymi zasobami kadrowymi ukierunkowanymi na realizację zadania oraz posiadanymi zasobami rzeczowymi ukierunkowanymi na realizację zadania;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - 4) udział środków finansowych własnych na realizację zadania;
  - 5) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel;
  - 6) dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej.
2. Oferty sporządzone wadliwie, albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
3. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. W przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożono oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierza się organizacji, która przedstawi najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ” opatrzonej pieczęcią oferenta lub nazwą i adresem oferenta. Oferty mogą być składane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2 (dziennik podawczy) w dniach:

poniedziałek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> ,
wtorek - czwartek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> ,

piątek w godzinach 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>,  
lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwa Powiatowego w Chrzanowie  
ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów. W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu  
decyduje data wpływu ofert do Urzędu. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą  
elektroniczną lub faksem.

### **VIII. Termin składania ofert**

Termin do składania ofert mija dnia **13 listopada 2020 roku o godzinie 12<sup>00</sup>**

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert oraz wzory wniosków można uzyskać  
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2 pokój 104,  
tel. 32 625 79 64, lub 32 625 79 31.

### **IX. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **27 listopada 2020 roku**.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chrzanowie.
4. Od uchwały Zarządu Powiatu Chrzanowskiego w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

### **X. Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.
3. Administratorem danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą pod adresem 32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2.
4. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Chrzanowie:
  - 1) poczta elektroniczna: [b.swider@powiat-chrzanowski.pl](mailto:b.swider@powiat-chrzanowski.pl)
  - 2) numer telefonu; 32 625 79 56,
  - 3) elektroniczna skrytka ePUAP: /spxc1k857z/skrytka,
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z ustawy z dnia 15 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji.
6. Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.
7. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa.
8. Posiadają Państwo możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ / ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO / NIEODPŁATNEJ MEDIACJI\* I ICH DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniu, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. a, art. 11d ust.3 pkt 3 lit. a, art. 11d ust.4 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2019 poz. 294 z późn. zm.)

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

\* właściwe podkreślić

STAROSTA

Andrzej Uryga

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ / ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO  
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO / NIEODPŁATNEJ MEDIACJI\***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. b, art. 11d ust.3 pkt 3 lit. b, art. 11d ust.4 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2019 poz. 294 z późn.zm. ).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

\* właściwe podkreślić

STAROSTA  
Andrzej Gryga

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
ZASAD ETYKI, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW  
PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ / ŚWIADCZENIA  
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO / NIEODPŁATNEJ  
MEDIACJI\***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. c, art. 11d ust.3 pkt 3 lit. c, art. 11d ust.4 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2019 poz. 294 z późn. zm.).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

STAROSTA  
*Andrzej Gryga*

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO  
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2019 poz. 294 z późn. zm.) tj., że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem oraz, że Starosta nie rozwiązał z nim umowy przed terminem jej zakończenia.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

**STAROSTA**

*Andrzej Uryga*

miejsowość, data.....

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### **na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2021 roku**

#### § 1

Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Chrzanowskiego poprzez rozplakatowanie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chrzanowie.

#### § 2

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w ogłoszeniu konkursu podaje rodzaj zadań do realizacji, kwoty, jakie Powiat planuje przeznaczyć na ich realizację, podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej oraz ogólne warunki jakie powinna spełniać składana oferta i kryteria oceny ofert.

#### § 3

Do konkursu ofert może przystąpić organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2019, poz. 294 z późn. zm.), prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### § 4

1. Podmiot uprawniony winien złożyć ofertę na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057),
2. Podmiot uprawniony może składać ofertę na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
  - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
  - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## § 5

1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

## § 6

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert poprzez przyznawanie punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami, na druku „karta oceny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 7

1. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty na realizację zadania polegające na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na ten cel.

## § 8

1. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zawiera ocenę ofert z ilością otrzymanych punktów i propozycji wysokości dotacji.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przyznania przez Zarząd Powiatu zadania wybranemu oferentowi.

## § 9

Formę i terminy przekazania dotacji na realizację zadania wybranym podmiotom i sposób ich rozliczenia określać będzie umowa.

## § 10

Warunkiem zawarcia umowy jest wyodrębnienie w ewidencji księgowej przez podmiot realizujący zlecenie, środków otrzymanych na realizację zadania.

## § 11

Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Chrzanowskiego w Chrzanowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

STAROSTA

Andrzej Uryga





## Ogłoszenie

**Zarząd Powiatu Chrzanowskiego ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2021 roku**

Kandydatów na członków Komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. 2020 poz.1057) z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej **muszą spełniać łącznie** niżej wymienione kryteria:

1. są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
2. nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096);
3. nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorących udział w konkursie, a także nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym;
4. mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
5. wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) na potrzeby wyłonienia organizacji do realizacji w roku 2021 zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej w terminie **do 6 listopada 2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>** na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Chrzanowie przy ul. Partyzantów 2, w dniach:

poniedziałek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> ,
wtorek i czwartek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> ,
w piątek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> .

Zarząd Powiatu w Chrzanowie wybierze spośród zgłoszonych kandydatów, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którzy posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Starostwa Powiatowego w Chrzanowie. W skład Komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny oraz za udział w posiedzeniach Komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256); dotyczące wyłączenia pracownika.

Członkowie Komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.

### **Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Każda osoba przystępująca do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
3. Administratorem danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą pod adresem 32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2.
4. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Chrzanowie:
  - 4) poczta elektroniczna: [b.swider@powiat-chrzanowski.pl](mailto:b.swider@powiat-chrzanowski.pl)
  - 5) numer telefonu; 32 625 79 56,
  - 6) elektroniczna skrytka ePUAP: /spxc1k857z/skrytka,
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego.
6. Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.
7. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa.
8. Posiadają Państwo możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

STAROSTA  
*Andrzej Uryga*