

**Uchwała nr 88 / 213 /2025**  
**Zarządu Powiatu Chrzanowskiego**  
**z dnia 23 października 2025 roku**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2026 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Chrzanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2026 roku, polegający na prowadzeniu trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej.

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

§ 3

Ustala się regulamin konkursu ofert na zlecenie wymienionych w § 1 niniejszej uchwały zadań, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wzór ogłoszenia o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chrzanowskiemu oraz Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu	Bartłomiej Gębala	.....
Wicestarosta	Ewa Jędrysik	.....
Członek Zarząd	Andrzej Uryga	.....
Członek Zarządu	Maciej Nowak	.....
Członek Zarządu	Przemysław Pstrusiński	.....

## Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2026 roku.**

### I. Rodzaj zadania objętego konkursem

1. Powierzenie prowadzenia trzech punktów przeznaczonych na:
  - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadania z zakresu edukacji prawnej lub
  - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego znajdują się w następujących miejscowościach na terenie powiatu chrzanowskiego:
  - a) BABICE- URZĄD GMINY, UL. KRAKOWSKA 56, 32-551 BABICE- punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - b) ALWERNIA – URZĄD MIEJSKI, UL. GĘSIKOWSKIEGO 7, 32-566 ALWERNIA- punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji;**
  - c) LIBIAŻ- MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W LIBIAŻU, UL. GÓRNICZA 11, 32-590 LIBIAŻ- punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
  - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
  - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
  - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
  - d) nieodpłatną mediację, lub
  - e) sporządzenie projektu pism o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo

obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obejmuje również nieodpłatną mediację.

5. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

6. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

7. Organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązania sporów;
- d) możliwości udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

8. Nieodpłatna pomoc prawna oraz poradnictwo obywatelskie zgodnie z ustawą, będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie całego Powiatu Chrzanowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

9. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem poświęconego nieodpłatnej mediacji nie może przekraczać połowy czasu trwania dyżuru.

10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

11. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela.

Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Libiąż NPO	14.00-18.00	9.00-13.00	12.00-16.00	9.00-13.00	9.00-13.00
Babice NPP	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00
Alwernia NPO/Mediacja	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	Mediacja 15.00-19.00	15.00- 19.00

W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji w punkcie Alwernia dyżury w czwartki będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji chyba, że nie złożono w tym punkcie wniosku o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

12. Powiat chrzanowski zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o czym wybrany oferent zostanie poinformowany z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

## II. Zasady przyznania dotacji

1. Zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej i realizowane będzie w oparciu o środki finansowe otrzymane z budżetu państwa.
2. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
  - a) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. poz. 1255) **rozporządzenie Ministra stanowiąca** podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 r.
  - c) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
  - d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
  - e) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.
4. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Małopolskiego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zakup żywności,
  - b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
  - c) pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
  - d) zakup, budowę lub remonty budynków,
  - e) działalność gospodarczą,

- f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- g) działalność polityczną i religijną,
- h) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

### **III. Wysokość środków finansowych na realizację zadania**

1. W roku budżetowy 2026 wysokość środków na realizację zadania wyniesie łącznie 218 073,60 zł słownie: (dwieście osiemnaście tysięcy siedemdziesiąt trzy złote 60/100) :
  - a) na wynagrodzenia **206 715,60 zł** (słownie: dwieście sześć tysięcy siedemset piętnaście złotych 60/100),
2. na edukację prawną **1 1358,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt osiem złotych 00/100) Ostateczna wysokość środków finansowych uzależniona jest od dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego.
3. Formę i terminy przekazania dotacji wybranym podmiotom i sposób ich rozliczenia określać będzie umowa.
4. Kwota przekazana na realizację zadania w 2024 roku wyniosła **202 620,00zł zł** ( słownie: dwieście dwa tysiące sześćset dwadzieścia złotych 00/100).
5. Planowana kwota przekazana na realizację zadania w 2025 roku wyniesie **210 954,30 zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt cztery złote 30/100).

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w lokalu wskazanym przez Gminę Babice, z którą Powiat zawarł stosowne porozumienie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 19.00
3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone w lokalach wskazanych przez Gminę Alwernia i Gminę Libiąż, z którymi Powiat zawarł stosowne porozumienia, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg następującego wykazu planowanych dyżurów:
  - Gmina Alwernia - od poniedziałku do środy i w piątek w godzinach od 15.00 do 19.00;
  - Gmina Libiąż - w poniedziałek od 14.00 do 18.00; wtorek, czwartek, piątek od 9.00 do 13.00 w środę od 12.00 do 16.00.
4. Nieodpłatna mediacja w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy odbywa się w każdej lokalizacji punktu. Nieodpłatna mediacja w zakresie o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy odbywa się w lokalu wskazanym przez Gminę Alwernia w każdy czwartek w godzinach od 15.00 do 19.00.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru we wszystkich do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku problemami zgłoszonymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Chrzanowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy.

8. W razie nowelizacji ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w trakcie realizacji zadania, która zobowiąże jednostki samorządu terytorialnego do wykonania określonych działań i wpłynie na realizację usługi przez organizację wyłonioną w drodze konkursu, zostaną wprowadzone odpowiednie zmiany umowy w formie aneksu.
9. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:
  - a) adwokat,
  - b) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
  - c) osoba która :
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczpospolitej Polskiej,
    - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednia związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
10. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d ustawy.
11. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
12. Nieodpłatną mediację w zakresie, o którym mowa w art. 4 a ust. 1 pkt. 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

## V. Zasady składania ofert

1. O powierzenie prowadzenia punktu **nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się** organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,

- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. O powierzenie prowadzenia punktów **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się** organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która spełni łącznie następujące warunki:
- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - 2) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa:
- 1) która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
  - 2) która wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
  - 3) z którą Starosta rozwiązał umowę.
4. Powierzenie prowadzenia nieodpłatnej **mediacji może ubiegać się** organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, która spełni łącznie następujące warunki:
- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,
  - 2) posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,

- c) przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

## **VI. Oferta konkursowa**

1. Oferty można składać na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
  - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lub
  - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Wzór oferty konkursowej określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
  - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, w tym:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
    - b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
    - c) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
3. Wraz z ofertą oferent jest zobowiązany do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
  - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;
  - b) sprawozdanie merytoryczne (maksymalnie 2 strony) z działalności podmiotu za ubiegły rok;
  - c) aktualny statut oraz regulamin organizacyjny podmiotu opatrzone pieczętą i podpisane przez osoby upoważnione;
  - d) decyzję wydaną przez właściwego wojewodę w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.);
  - e) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniu (zał. 1 do ogłoszenia);
  - f) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zał. 2 do ogłoszenia);
  - g) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (zał. 3 do ogłoszenia);

- h) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego tj., że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem oraz, że Starosta nie rozwiązał z nim umowy przed terminem jej zakończenia (zał. 4 do ogłoszenia);
  - i) umowy adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6, o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 r ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz ww. osób;
  - j) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 4 lub ust. 3 pkt 4, lub ust. 4 pkt 4 ustawy;
  - k) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz /lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy;
  - l) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o realizację zadania, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów;
4. Ponadto oferent:
- a) ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do wniosku zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.
  - b) może w ramach oferty przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

## **VII. Ocena oferty**

1. **Oferty zostaną ocenione** przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego, według następujących kryteriów:
- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta wyrażona posiadanymi zasobami kadrowymi ukierunkowanymi na realizację zadania oraz posiadanymi zasobami rzeczowymi ukierunkowanymi na realizację zadania;
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) udział środków finansowych własnych na realizację zadania;
  - e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod

uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel;

f) dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej.

2. Oferty sporządzone wadliwie, albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
3. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
5. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2026 roku.”
7. Otwarty konkurs ofert na „realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” opatrzonej pieczęcią oferenta lub nazwą i adresem oferenta. Oferty mogą być składane osobiście na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2 w dniach:

poniedziałek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> ,
wtorek, środa i czwartek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> ,
piątek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> ,

lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwa Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów. W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu decyduje data wpływu ofert do Urzędu. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

### **VIII. Termin składania ofert**

Termin do składania ofert mija **dnia 17 listopada 2025 roku o godzinie 9 00**. Decyduje data wpływu do siedziby urzędu.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert oraz wzory wniosków można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2 pokój 104, tel. 32 625 79 64, lub 32 625 79 31.

### **IX. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **12 grudnia 2025 roku**.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chrzanowie.
4. Od uchwały Zarządu Powiatu Chrzanowskiego w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

## **X. Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.
3. Administratorem danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą pod adresem 32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2.
4. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Chrzanowie:
  - 1) poczta elektroniczna: [b.swider@powiat-chrzanowski.pl](mailto:b.swider@powiat-chrzanowski.pl)
  - 2) numer telefonu; 32 625 79 56,
  - 3) elektroniczna skrytka ePUAP: /spxc1k857z/skrytka,
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z ustawy z dnia 15 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji.
6. Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.
7. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa.
8. Posiadają Państwo możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ  
POMOCY PRAWNEJ / ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO / NIEODPŁATNEJ MEDIACJI\* I ICH DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniu, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. a, art. 11d ust.3 pkt 3 lit. a, art. 11d ust.4 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

\* właściwe podkreślić

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ / ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO  
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO / NIEODPŁATNEJ MEDIACJI\***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. b, art. 11d ust.3 pkt 3 lit. b, art. 11d ust.4 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

\* właściwe podkreślić

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI  
KONFLIKT INTERESÓW PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ / ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO / NIEODPŁATNEJ MEDIACJI\***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam,, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. c, art. 11d ust.3 pkt 3 lit. c, art. 11d ust.4 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

\* właściwe podkreślić

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO  
/ PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO \***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) tj., że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem oraz, że Starosta nie rozwiązał z nim umowy przed terminem jej zakończenia.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

\* właściwe podkreślić

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

**na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2026 roku**

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

### § 2

Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Chrzanowskiego poprzez rozplakatowanie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chrzanowie.

### § 3

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w ogłoszeniu konkursu podaje rodzaj zadań do realizacji, kwoty, jakie Powiat planuje przeznaczyć na ich realizację, podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej oraz ogólne warunki jakie powinna spełniać składana oferta i kryteria oceny ofert.

### § 4

Do konkursu ofert może przystąpić organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### § 5

1. Podmiot uprawniony winien złożyć ofertę na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057),
2. Podmiot uprawniony może składać ofertę na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
  - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub
  - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## § 6

1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

## § 7

Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej załącznik nr 1 ofert, a następnie oceny merytorycznej załącznik nr 2 poprzez przyznawanie punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami, na druku karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 8

1. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne pod względem formalnym nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
2. Złożenie oferty na realizację zadania polegające na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na ten cel.

## § 9

1. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zawiera ocenę ofert z ilością otrzymanych punktów i propozycji wysokości dotacji.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przyznania przez Zarząd Powiatu zadania wybranemu oferentowi.

## § 10

Formę i terminy przekazania dotacji na realizację zadania wybranym podmiotom i sposób ich rozliczenia określać będzie umowa.

## § 11

Warunkiem zawarcia umowy jest wyodrębnienie w ewidencji księgowej przez podmiot realizujący zlecenie, środków otrzymanych na realizację zadania.

## § 12

Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Chrzanowskiego w Chrzanowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Załącznik nr 1

do regulaminu Pracy komisji konkursowej konkursu ofert

**Karta oceny formalnej oferty**

<b>DANE OFERTY</b>	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	<b>Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</b>
2. Tytuł zadania publicznego	<b>Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</b>
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	
<b>KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:</b>	
	<b>TAK/ NIE</b>
<b>1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.</b>	
<b>2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem</b>	
<b>3. Oferta zawiera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;</li> <li>b) sprawozdanie merytoryczne (maksymalnie 2 strony) z działalności podmiotu za ubiegły rok;</li> <li>c) aktualny statut oraz regulamin organizacyjny podmiotu opatrzone pieczętą i podpisem przez osoby upoważnione;</li> <li>d) decyzję wydaną przez właściwego wojewodę w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.);</li> <li>e) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniu (zał. 1 do ogłoszenia);</li> <li>f) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zał. 2 do ogłoszenia);</li> <li>g) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (zał. 3 do ogłoszenia);</li> <li>h) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego tj., że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem oraz, że Starosta nie rozwiązał z nim umowy przed terminem jej zakończenia (zał. 4 do ogłoszenia);</li> <li>i) umowy adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6, o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 r ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz ww. osób;</li> <li>j) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 4 lub ust. 3 pkt 4, lub ust. 4 pkt 4 ustawy;</li> <li>k) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz /lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy;</li> <li>l) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o realizację zadania, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów;</li> <li>m) ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do wniosku zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.</li> <li>n) dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.</li> </ul>	

4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.	
6. Oferta złożona w niezdefiniowanym jednoznacznie zakresie zadania (w tym np. czy termin realizacji zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem konkursu).	
7. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	
<b>Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej</b>	
<p><b>Podpisy członków Komisji:</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>6. ....</p> <p>7. ....</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej</p>	<p style="text-align: center;">..... (data i podpis Przewodniczącego Komisji)</p>

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

**na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej\* na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2026 roku**

Oferta złożona przez podmiot:

.....

.....

L.p.	Kryteria oceny						
	Możliwość realizacji zadania przez podmiot w zakresie:		Zakładane rezultaty realizacji zadania	koszt realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego- ocena racjonalności i efektywności planowanych wydatków	udział środków własnych organizacji i innych źródeł finansowania- w tym wkład osobowy i rzeczowy	doświadczenie w realizacji zadań publicznych zwłaszcza w obszarze pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego czy działań edukacyjnych podmiotu w realizacji tego typu zadań	Suma punktów Kolumny (2-7)
	posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania w szczególności posiadanie personelu posiadającego odpowiednie przygotowanie merytoryczne i doświadczeni w pomocy prawnej lub poradnictwie obywatelskiego.	posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania					
1	2	3	4	5	6	7	8
x	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	<b>pkt. 0-60</b>
1.							

.....  
*podpis Członka Komisji Konkursowej*

\*właściwe podkreślić

## Ogłoszenie

**Zarząd Powiatu Chrzanowskiego ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego w 2026 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Kandydatów na członków Komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej **muszą spełniać łącznie** niżej wymienione kryteria:

1. są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
2. nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
3. nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorących udział w konkursie, a także nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym;
4. mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
5. wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) na potrzeby wyłonienia organizacji do realizacji w roku 2026 realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Chrzanowskiego.
6. Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji proszone są o wypełnienie stosownego formularza zgłoszeniowego na członka komisji konkursowej i przesłanie go na adres Starostwa Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów drogą pocztową lub złożenie bezpośrednio na dzienniku podawczym starostwa powiatowego w Chrzanowie. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, z ramienia których kandydat występuje.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej w terminie **do 12 listopada do godz. 9 00 r.** na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów w dniach:

poniedziałek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> ,
wtorek, środa i czwartek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> ,
w piątek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> .

Zarząd Powiatu w Chrzanowie wybierze spośród zgłoszonych kandydatów, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którzy posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Starostwa Powiatowego w Chrzanowie. W skład Komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny oraz za udział w posiedzeniach Komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.); dotyczące wyłączenia pracownika.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2 , 32-500 Chrzanów
- 4) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą telefonu: 326257956; listownie na adres ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów, lub na adres poczta elektroniczna: [b.swider@powiat-chrzanowski.pl](mailto:b.swider@powiat-chrzanowski.pl), elektroniczna skrytka ePUAP: /spxc1k857z/skrytka
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Chrzanowskiego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest Starosta Chrzanowski.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2 nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164) lub w innych obowiązujących przepisach prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,
  - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym") na podstawie art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust 3 (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prawnych zrealizowania Pani/Pana żądania. **Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w pracach Komisji konkursowej.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
*Data i podpis osoby składającej ofertę w konkursie o zapoznaniu się z klauzulą*

do uchwały nr ...../...../2025  
Zarządu Powiatu Chrzanowskiego  
z dnia ..... 2025 roku

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Nabór na kandydata na członka Komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chrzanowskiego w roku 2026 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:**

--

**2. Adres i dane kontaktowe kandydata:**

adres do korespondencji:	
adres e – mail:	
nr telefonu:	

**3. Posiadane przez kandydata doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do pracy w komisji konkursowej:**

--

Oświadczenie:

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chrzanowskiego w roku 2026 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  2. Oświadczam, że nie byłam/em karany za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
  3. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla celów

związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego, wyłącznie dla celów konkursu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
czytelny podpis kandydata na członka komisji

**DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONEGO W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, WSKAZUJĄCEJ KANDYDATA:**

1. Nazwa organizacji:.....
2. Adres organizacji:.....
3. Nr KRS lub innego właściwego rejestru: .....
4. Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby/osób wskazującej/wskazujących kandydata w imieniu jej Organizacji: .....

.....  
czytelny podpis osoby/osób wskazującej/wskazujących  
wg KRS lub innego właściwego rejestru

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2 , 32-500 Chrzanów
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą telefonu: 326257956; listownie na adres ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów, lub na adres poczta elektroniczna: [b.swider@powiat-chrzanowski.pl](mailto:b.swider@powiat-chrzanowski.pl), elektroniczna skrytka ePUAP: /spxc1k857z/skrytka
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Chrzanowskiego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest Starosta Chrzanowski.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2 nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164) lub w innych obowiązujących przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,  
- prawo ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,  
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym") na podstawie art. 17 RODO,  
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,  
- prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,  
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,  
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust 3 (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prawnych zrealizowania Pani/Pana żądania. **Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w pracach Komisji konkursowej.**
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
...

*Data i podpis osoby składającej ofertę w konkursie  
o zapoznaniu się z klauzulą*