**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ „MAŁE GRANTY”**

**Nazwa zadania :**

Nazwa i adres organizacji:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA formalne i merytoryczne** | **TAK/NIE** |
| Oferta zawiera: aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub odpowiednio innego rejestru lub ewidencji. |  |
| Oferta zawiera: aktualne sprawozdanie merytoryczne i finansowe (w przypadku organizacji działających krócej niż  1 rok kalendarzowy oświadczenie o braku ww. dokumentów). |  |
| Oferta zawiera: kopie oryginału statutu opatrzonego pieczątką organizacji oraz podpisami organu uprawnionego do reprezentacji organizacji. |  |
| Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie (zgodnie z art.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie). |  |
| Oferta jest złożona na obowiązującym formularzu. Niedozwolone jest samowolne dokonywanie jakichkolwiek zmian w formularzu oferty. |  |
| Wszystkie pola oferty zostały wypełnione (w tym oświadczenia pod ofertą). |  |
| Oferta jest prawidłowo podpisana przez osoby uprawnione wraz z pieczęciami imiennymi. W przypadku braku pieczątek imiennych, należy wpisać imię i nazwisko oraz funkcję, jaką pełni dana osoba. |  |
| Zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z kompetencjami i zadaniami Powiatu Chrzanowskiego. Rodzaj zadania określony jest w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktualnym Programie współpracy Powiatu Chrzanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (§ 7 Zakres przedmiotowy współpracy). |  |
| Zadanie ma charakter ponadlokalny i ogólnodostępny. |  |
| Termin realizacji zadania publicznego nie jest dłuższy niż 90 dni kalendarzowych. |  |
| Oferta została złożona na 30 dni przed terminem realizacji zadania. |  |
| Został wskazany cel realizacji, miejsce realizacji, grupy odbiorców zadania, działania zaplanowane niezbędne do realizacji zadania, przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy. |  |
| Wskazane rezultaty zadania są mierzalne (określone liczbowo, procentowo – zgodnie z charakterem działania). |  |
| Kosztorys jest spójny z opisem zadania. |  |
| Kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 10 000 zł. |  |

………….……………………………………